



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO.
TRIENIO 2018 - 2021

MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TAB.

Matrices de Indicadores de Resultado 2021



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E004 Protección al Ambiente

Unidad responsable: Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 2. Sustentabilidad base del desarrollo económico

Objetivo: 2.1 Impulsar el desarrollo de los sectores económicos del municipio aprovechando las ventajas competitivas sectoregionales, recursos naturales y humanos con un enfoque de sustentabilidad, fomentando la protección del medio ambiente.

Estrategia: 2.1.4 Impulsar la cultura de la conservación del entorno ecológico y medioambiental para el beneficio de las generaciones futuras.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a fomentar la protección del medio ambiente mediante implementar acciones que promueven la conservación del entorno ecológico y medio ambiental | Tasa de variación de recursos ambientales censados ((Recursos ambientales censados en el año actual/Recursos ambientales censados en el año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Protección Ambiental Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | N/A |
| P R O P O S I | La población municipal protege de forma responsable el medio ambiente | Porcentaje depoblación municipal beneficiada (Población municipal beneficiada con la protección de áreas naturales/Población total del municipio)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Protección Ambiental Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente. |
| C O M P T O E N E | 1. Programas y acciones que promueven la cultura del cuidado del medio ambiente implementados | Porcentaje de resultados de los programas y acciones implementados (Resultados de los programas y acciones de cuidado ambiental implementados/Resultados de los programas y acciones programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Protección Ambiental Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades municipales se comprometen a otorgar los recursos necesarios |
| A C T I V I D A D E S | 1.1 Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia | Porcentaje de programas de operativos de inspección y vigilancia implementados (Operativos de inspección y vigilancia implementados/Operativos de inspección y vigilancia elaborados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Protección Ambiental Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | El personal de encargado hace buen uso de las nuevas herramientas |
| | 1.2. Realización de jornadas de capacitación ambiental a la ciudadanía y funcionariado. | Porcentaje de jornadas de capacitación ambiental (Jornadas de capacitación ambiental realizadas/Jornadas de capacitación ambiental programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Protección Ambiental Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las autoridades, funcionarios y ciudadanía asiste y participa activamente a las capacitaciones |

000001

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E004 Protección al Ambiente

Unidad responsable: Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 2. Sustentabilidad base del desarrollo económico

Objetivo: 2.1 Impulsar el desarrollo de los sectores económicos del municipio aprovechando las ventajas competitivas sectoriales, recursos naturales y humanos con un enfoque de sustentabilidad, fomentando la protección del medio ambiente.

Estrategia: 2.1.4 Impulsar la cultura de la conservación del entorno ecológico y medioambiental para el beneficio de las generaciones futuras.

Matriz de Indicadores de Resultados

| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
|-------|--------------------------------------|---|---|--|
| 3 | 1.3 Atención a denuncias ambientales | Porcentaje de denuncias ambientales atendidas (Denuncias ambientales atendidas/Denuncias ambientales recibidas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Protección Ambiental Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población se interesa por el cuidado del medio ambiente |

Elaboró

C. Adolfo Lazo López
Director de Protección Ambiental
Desarrollo Sustentable



Revisó

C. José Antonio Tejeda Jacóme
Director de Programación

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO

000002

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E019 Vigilancia de Tránsito

Unidad responsable: Dirección de Tránsito Municipal

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 4. Recuperando la paz y tranquilidad para todos.

Objetivo: 4.1. Construir un entorno municipal seguro salvaguardando la integridad física, derechos y el patrimonio de los ciudadanos.

Estrategia: 4.1.2. Fomentar el eficiente tránsito de personas y mercancías en las vialidades del municipio, mediante un servicio de vigilancia y seguridad vial.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a la salvaguarda de la integridad física y patrimonial de los ciudadanos mediante la implementación de acciones de regulación de tránsito vehicular | Tasa de variación de acciones regulación implementadas en el Municipio ((Total de acciones de regulación implementadas en el Municipio en el año actual/Total de acciones de regulación implementadas en el año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Tránsito Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Las acciones en materia de tránsito municipal son favorecidas por el contexto sociocultural. |
| P R O P O S I | El municipio de Huimanguillo reduce la incidencia de accidentes de tránsito | Tasa de variación de disminución accidentes viales ((Total de accidentes viales en el año actual/Total de accidentes viales en el año anterior)-1)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Tránsito Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La ciudadanía colabora acatando las disposiciones viales y los criterios de prevención de accidentes viales |
| C O M P O N E N T E S | 1. Información en materia de educación vial proporcionadas | Porcentaje de información en materia de educación vial (Total de información en materia de educación vial proporcionadas/Total de información en materia de educación vial programadas) *100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Tránsito Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | La ciudadanía participa y asiste a las acciones de prevención de accidentes viales |
| | 2. Señalizaciones vial cubiertas | Porcentaje de las vías de circulación con señalización (Total de vía de circulación con señalización horizontal y vertical/Total de vías de circulación existentes)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Tránsito Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades municipales gestionan recursos los financieros necesarios. |
| A C T I V I | 1. 1 Registro de asistentes a las campañas de educación vial | Porcentaje de personas asistentes a las campañas (Total de personas asistentes a las campañas/Total de la población municipal)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Listas de asistencias, constancias de participación Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Tránsito Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población participa activamente en las campañas |

000003

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E019 Vigilancia de Tránsito

Unidad responsable: Dirección de Tránsito Municipal

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 4. Recuperando la paz y tranquilidad para todos.

Objetivo: 4.1. Construir un entorno municipal seguro salvaguardando la integridad física, derechos y el patrimonio de los ciudadanos.

Estrategia: 4.1.2. Fomentar el eficiente tránsito de personas y mercancías en las vialidades del municipio, mediante un servicio de vigilancia y seguridad vial.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| D A D E S | 2.1 Rehabilitación de señalización de vías de circulación | Porcentaje de señalización de vías de circulación horizontal y vertical (Número de señalizaciones viales rehabilitadas dividido entre el Número de señalizaciones viales programadas multiplicadas por cien)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos y de requerimientos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Tránsito Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población acepta y respeta las nuevas señalizaciones |

Elaboró
C. Daniel Jiménez Ochoa
Directora de Tránsito Municipal

Revisó
C. José Antonio Tejeda Lacomé
Director de Programación

ESTADO DE TABASCO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO

000004

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E029 Protección civil

Unidad responsable: Unidad de protección civil

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 4 Recuperando la paz y tranquilidad para todos

Objetivo: 4.1 Construir un entorno municipal seguro salvaguardando la integridad física, derechos y el patrimonio de los ciudadanos.

Estrategia: 4.1.3 Consolidar el Sistema Municipal de Protección Civil, para la gestión integral de riesgos en favor de los habitantes de Huimanguillo

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de los ciudadanos mediante consolidar el sistema de protección civil municipal. | Tasa de variación de emergencias atendidas ((Emergencias atendidas en el año actual/Emergencias atendidas en el año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente | Registros administrativos de Protección civil Disponibilidad: Si Responsable: Unidad de Protección Civil Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | N/A |
| P R O P O S I | La unidad de protección civil municipal brinda a la población la atención integral inicial en caso de desastres o eventos perturbadores. | Porcentaje de personas atendidas en materia de protección civil (Personas atendidas en materia de protección civil en el año actual/Personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros administrativos de Protección civil Disponibilidad: Si Responsable: Unidad de Protección Civil Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La ciudadanía solicita los servicios de la Unidad de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores |
| C O M P T O E N E N | 1. Programa de fortalecimiento del sistema de protección civil implementados | Porcentaje de acciones de fortalecimiento del sistema de protección civil (Acciones de fortalecimiento del sistema de protección civil implementados/Acciones de fortalecimiento del sistema de protección civil programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos de Protección civil Disponibilidad: Si Responsable: Unidad de Protección Civil Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades municipales se comprometen a otorgar los recursos necesarios para el consolidar la protección civil municipal |
| A C T I V I D A D - | 1.1. Dotar de equipo y herramientas a al Sistema Municipal de Protección Civil para fortalecer la gestión integral de riesgos | Porcentaje de equipos y herramientas entregados (Equipos y herramientas entregados/Equipos y herramientas requeridos)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos de Protección civil Disponibilidad: Si Responsable: Unidad de Protección Civil Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | El personal de protección civil hace buen uso de las nuevas herramientas |
| | 1.2 Realización de programas de simulacros y talleres de capacitación de protección civil en centros educativos, establecimientos comerciales y dependencias municipales. | Porcentaje de simulacros y talleres en materia de protección civil (Simulacros y talleres en materia de protección civil realizados/Simulacros y talleres en materia de protección civil programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos de Protección civil Disponibilidad: Si Responsable: Unidad de Protección Civil Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población asiste a los talleres y acata las medidas implementadas |

000005

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E029 Protección civil

Unidad responsable: Unidad de protección civil

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 4 Recuperando la paz y tranquilidad para todos

Objetivo: 4.1 Construir un entorno municipal seguro salvaguardando la integridad física, derechos y el patrimonio de los ciudadanos.

Estrategia: 4.1.3 Consolidar el Sistema Municipal de Protección Civil, para la gestión integral de riesgos en favor de los habitantes de Huimanguillo

Matriz de Indicadores de Resultados

| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
|--------|---|--|--|--|
| E S | 1.3 Actualizar el marco reglamentario para la prevención, auxilio y recuperación de la población ante la eventualidad de un desastre natural o eventos perturbadores. | Porcentaje de actualización del reglamento (Actualización del reglamento realizados/Reglamento actual)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos de Protección civil Disponibilidad: Si Responsable: Unidad de Protección Civil Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población conoce el marco reglamentario de protección civil |

Elaboró
 C. Juan Ramón Ochoa Jimenez
 Coordinador de la Unidad de
 Protección Civil

Revisó
 C. José Antonio Tejeda Jacomé
 Director de Programación

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE HUIMANGUILLO, TABASCO

000006

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E031 Atención a personas con discapacidad

Unidad responsable: DIF Municipal

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 1. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.1 Apoyar a las personas de los grupos vulnerables, para que cubran sus necesidades básicas y accedan a niveles de bienestar.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad o en riesgo de padecerla a través de brindar atención especializada integral que coadyuve a su bienestar físico y emocional. | Porcentaje de personas con discapacidad que presentan carencia por acceso a servicios de salud (Total de personas con discapacidad que presentan carencia por acceso a los servicios de salud/Total de personas con discapacidad)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Estadísticas Municipal Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | N/A |
| P R O P O S I T O | Las unidades especializadas de terapia y rehabilitación del municipio de Huimanguillo cuentan con capacidad de funcionalidad suficiente para brindar la atención médica requerida. | Porcentaje de personas atendidas en los Centros de rehabilitación (Total de personas atendidas en los Centros de rehabilitación durante el periodo/Total de personas programadas durante el periodo en los Centros de rehabilitación) *100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Padrones de beneficiarios Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La población que requiere algún tipo de terapia física asiste al UNETE y UBR's periódicamente para su tratamiento. |
| C O M P O N E N T E S | 1. Atención médica otorgada a las personas con discapacidad o en riesgo de padecerla | Porcentaje de personas atendidas en los centros de Rehabilitación (Total de personas atendidas en los Centros de Rehabilitación/Total de personas que asisten a los Centros de Rehabilitación)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Padrones de beneficiarios Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | La población que requiere algún tipo de terapia física asiste al UNETE y UBR's periódicamente para su tratamiento. |
| | 2. Modalidades terapéuticas proporcionadas | Porcentaje de modalidades terapéuticas proporcionadas (Total de modalidades terapéuticas proporcionadas/Total de modalidades terapéuticas programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Padrones de beneficiarios Reglas de Operaciones Indicadores de Vulnerabilidad del DIF Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades municipales otorgan los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones. |
| A C T I V | 1.1 Brindar atención a la población con discapacidad con terapia física por medio del centro de rehabilitación especial, centros regionales u unidades básicas de rehabilitación. | Porcentaje de sesiones de terapia física realizadas en el UNETE y UBR's (Total de sesiones de terapia física realizadas en el UNETE y UBR's / Total de sesiones de terapia física programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Padrones de beneficiarios Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población que requiere terapia física asiste al UNETE y UBR's periódicamente para su tratamiento. |

000007

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E031 Atención a personas con discapacidad

Unidad responsable: DIF Municipal

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 1. Bienestar Social para todos

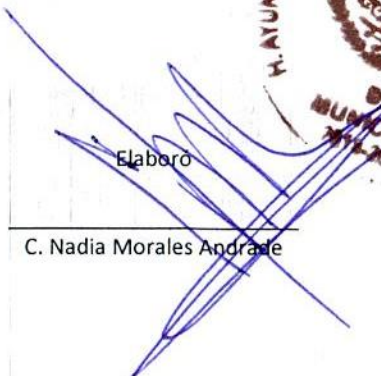
Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.1 Apoyar a las personas de los grupos vulnerables, para que cubran sus necesidades básicas y accedan a niveles de bienestar.


Matriz de Indicadores de Resultados

| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
|----------------------------|--|--|--|--|
| I D A D E S | 1.2 Entrega de apoyos de prótesis y aparatos ortopédicos | Total de personas con discapacidad apoyadas con prótesis y aparatos ortopédicos (Total de personas con discapacidad apoyadas con prótesis y aparatos ortopédicos en el periodo / Total de personas programadas en el periodo)* 100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Padrones de beneficiarios Reglas de Operaciones Indices de Vulnerabilidad del DIF Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los apoyos son entregados de acuerdo a la normatividad aplicable |

Elaboró



C. Nadia Morales Andrade



Revisó



C. José Antonio Tejeda Jacomé



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E033 Protección y desarrollo integral de la infancia

Unidad responsable: DIF Municipal

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 1. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.1 Apoyar a las personas de los grupos vulnerables, para que cubran sus necesidades básicas y accedan a niveles de bienestar.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a cerrar las brechas existentes entre diferentes grupos sociales y regiones del Municipio mediante programas de atención, protección y restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes | <p>Nombre: Tasa de variación del número de niñas, niños y adolescentes atendidos, protegidos y restituidos en sus derechos</p> <p>(Número de Niñas, Niños y Adolescentes atendidos, protegidos y restituidos en sus derechos / Total de Niñas, Niños y Adolescentes vulnerados programados) x 100</p> <p>Tipo: Estratégico</p> <p>Dimensión: Eficiacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> | <p>Actas de adopción, planes de restitución y medidas de protección, expedientes físicos.</p> <p>Responsable: DIF Municipal</p> <p>Unidad de Análisis: Documentos</p> <p>Frecuencia: Anual</p> | Que a través del mejoramiento de las condiciones y oportunidades de las familias se reconstruya el tejido social. |
| P R O P O S I T O | Las niñas, niños y adolescentes son atendidos, protegidos y restituidos en sus derechos conforme a la competencia de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. | <p>Porcentaje de casos atendidos en la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes en pro de restitución de sus derechos</p> <p>(Número de casos concluidos en la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes en pro de restitución de sus derechos / Número de casos atendidos en la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes en pro de restitución de sus derechos)*100</p> <p>Tipo: Estratégico</p> <p>Dimensión: Eficiacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> | <p>Expedientes físicos en resguardo de la Coordinación General ; Archivo administrativo en resguardo de la Coordinación General del DIF</p> <p>Disponibilidad: Si</p> <p>Responsable: DIF Municipal</p> <p>Unidad de Análisis: Documentos</p> <p>Frecuencia: Anual</p> | Que las instituciones aplique las acciones sugeridas por la procuraduría de la defensa de Niñas, Niños y Adolescentes, para la atención, protección y restitución de los derechos de éstos. |
| C O M P O N E N T E | 1. Programa municipal de Protección integral de niñas, niños y adolescentes desarrollados. | <p>Porcentaje de representaciones jurídicas brindadas derivadas del Programa municipal de Protección integral de niñas, niños y adolescentes desarrollados.</p> <p>(Número de representaciones jurídicas derivadas del Programa municipal de Protección integral de niñas, niños y adolescentes desarrollados brindadas / Número de representaciones jurídicas derivadas del Programa municipal de Protección integral de niñas, niños y adolescentes desarrollados solicitadas) * 100</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> | <p>Expedientes físicos en resguardo de la Coordinación General ; Archivo administrativo en resguardo de la Coordinación General del DIF</p> <p>Disponibilidad: Si</p> <p>Responsable: DIF Municipal</p> <p>Unidad de Análisis: Documentos</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> | Que las niñas, niños y adolescentes involucrados en proceso judiciales o administrativos requieran la representación jurídica. |
| A | 1.1 Representación jurídica de niñas, niños y adolescentes involucrados en procedimientos administrativos y/o judiciales. | <p>Porcentaje de acciones para la representación jurídica de niñas, niños y adolescentes</p> <p>(Número de personas atendidas en temas jurídicos y de violencia familiar por medio de la Procuraduría de la Defensa del Menor / Número de personas que solicitan los</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> | <p>Expedientes de tramites, Estadísticas del DIF</p> <p>Disponibilidad: Si</p> <p>Responsable: dirección de Atención a la Mujer</p> <p>Unidad de Análisis: Documentos</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> | La población que requiera el servicio, lo solicita con la confianza de que serán atendidos. |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E033 Protección y desarrollo integral de la infancia

Unidad responsable: DIF Municipal

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 1. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.1 Apoyar a las personas de los grupos vulnerables, para que cubran sus necesidades básicas y accedan a niveles de bienestar.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| C T I V I D A D E S | 1.2 Coordinar y operar las casas de asistenciales para la infancia (CENDIS) | Porcentaje de menores atendidos en las casas asistenciales para la infancia que opera el DIF (Total de menores atendidos en las casas asistenciales para la infancia que opera el DIF / Total de menores susceptibles de ser atendidos en las casas asistenciales)* 100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Expedientes de tramites, Estadísticas del DIF Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población que requiera y sea susceptible de recibir el servicio, lo solicitan las instancias correspondientes. |
| | 1.3 Sensibilizar a la infancia y la adolescencia sobre riesgos psicosociales | Porcentaje de población menor de 18 años informada sobre riesgos psicosociales propios de su edad (Total de población menor de 18 años informada sobre riesgos psicosociales propios de su edad / Total de población menor de 18 años existente en el municipio que Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Expedientes de tramites, Estadísticas del DIF Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Asistencia de la población objetivo a las platicas y talleres realizados por el DIF. |



Elaboró

C. Nadia Morales Andrade

Revisó

C. José Antonio Tejeda Jacome



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE HUIMANGUILLO, TABASCO

000010

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E046 Salvaguarda de la Integridad física y patrimonial de los habitantes

Unidad responsable: Seguridad Pública Municipal

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: IV. Recuperando la paz y tranquilidad para todos.

Objetivo: 4.1 Construir un entorno municipal seguro salvaguardando la integridad física, derechos y el patrimonio de los ciudadanos.

Estrategia: 4.1.1 Recuperar la confianza de la ciudadanía en las autoridades municipales, a través de la efectiva salvaguarda de la integridad física y patrimonial de la población en el territorio municipal.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Nivel | Objetivo | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a mejorar la percepción de seguridad mediante la disminución del índice delictivo recuperando la confianza en la institución de seguridad pública. | Porcentaje de percepción de seguridad y confianza en la institución de seguridad pública ((Total de encuestas favorablesde percepción de confianza realizadas a la ciudadanía en el año actual/Total de encuestas realizadas en el año actual) | Encuestas realizadas Disponibilidad: Si Responsable: Seguridad Pública Mpal. Unidad de Análisis: Estadística. Frecuencia: Anual | Los ciudadanos participan activamente en las encuestas |
| | | Tipo: Estratégico Dimensión: Calidad Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | | |
| | | | | |
| P R O P O S I T | El municipio de Huimanguillo disminuye el índice delictivo | Porcentaje de disminución porcentual de la incidencia delictiva anual en el municipio de Huimanguillo. (Total de incidencia delictiva del año actual /Total de incidencia delictiva en el año anterior)*100 | Incidencia delictiva municipal. Estadísticas e informes. Disponibilidad: Si Responsable: Seguridad Pública Mpal. Unidad de Análisis: Estadística. Frecuencia: Anual | Los ciudadanos fomentan una cultura de la legalidad |
| | | Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente | | |
| | | | | |
| C O M P O N E N T E S | 1. Elementos policiales contratados. | Porcentaje de elementos de nuevo ingreso contratados. (Total de elementos contratados /Total de vacantes)*100 | Listado nominal. Disponibilidad: Si Responsable: Recursos Humanos Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Existen las condiciones para aprobar la convocatoria para aspirantes para policías de nuevo ingreso. |
| | | Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | | |
| | | | | |
| | 2. Programa de unidades y servicios adquiridos | Porcentaje de unidades y servicios adquiridos (Total unidades y servicios adquiridos/Total de unidades y servicios requeridos)*100 | Informe de la coordinación de proyectos y registro del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Disponibilidad: Si Responsable: Seguridad Pública Mpal. Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Existen recursos para La acciones en materia de seguridad pública se implementan eficazmente, |
| | | Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | | |
| | | | | |
| | 3. Infraestructra de la dirección de seguridad pública rehabilitada. | Pocentaje de rehabilitación en la instalación de seguridad pública. (Total de mejoras realizadas/ Total de mejoras programadas)*100 | Resportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Seguridad Pública Mpal. Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Existe asignación de recursos para mejorar la infraestructura. |
| | | Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | | |
| | | | | |

000011

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E046 Salvaguarda de la Integridad física y patrimonial de los habitantes

Unidad responsable: Seguridad Pública Municipal

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: IV. Recuperando la paz y tranquilidad para todos.

Objetivo: 4.1 Construir un entorno municipal seguro salvaguardando la integridad física, derechos y el patrimonio de los ciudadanos.

Estrategia: 4.1.1 Recuperar la confianza de la ciudadanía en las autoridades municipales, a través de la efectiva salvaguarda de la integridad física y patrimonial de la población en el territorio municipal.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto |
| | 4. Acciones de prevención del delito realizadas. | Porcentaje de actividades de prevención del delito implementadas. (Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Informe de actividades de prevención Disponibilidad: Si Responsable: Seguridad Pública Mpal. Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Los ciudadanos participan en las actividades de prevención implementadas. |
| | 1.1 Convocatoria de vacantes de elementos policiales | Porcentaje de participantes para ocupar las vacantes disponibles (Número de vacantes disponibles/Número de participantes)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Base de datos de los aspirantes a policía. Disponibilidad: Si Responsable: Seguridad Pública Mpal. Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las personas interesadas asisten a la convocatoria |
| | 2.1 Proyecto de adquisición de unidades radio y moto patrullas. | Porcentaje de incremento en el parque vehicular (Número de unidades adquiridas/ Número de unidades existentes)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Inventario del parque vehicular Disponibilidad: Si Responsable: Depto. de Patrimonio Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Existen proveedores interesados. |
| | 2.2 Proyecto de adquisición de equipos de video vigilancia e implementación del centro de monitoreo centro de control y comando C2, y circuito cerrado. | Porcentaje en el equipamiento de equipos de video vigilancia y monitoreo. (Número de equipos adquiridos/ Número de equipos solicitados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Inventario de la Dirección de Seguridad Pública Disponibilidad: Si Responsable: Depto. de Patrimonio Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Existen proveedores especializados. |
| A C T I V | 2.3 Proyecto de adquisición de uniforme homologado, equipos tácticos y de protección. | Porcentaje de uniformes y equipos adquiridos. (Número de uniformes y equipos adquiridos/ Número de uniforme y equipos solicitados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Solicitud de abastecimiento de uniformes y equipos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Admon. Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Que existan proveedores especializados. |

000012

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E046 Salvaguarda de la Integridad física y patrimonial de los habitantes

Unidad responsable: Seguridad Pública Municipal

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: IV. Recuperando la paz y tranquilidad para todos.

Objetivo: 4.1 Construir un entorno municipal seguro salvaguardando la integridad física, derechos y el patrimonio de los ciudadanos.

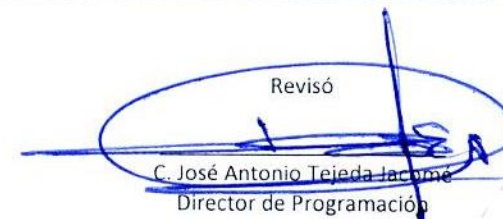
Estrategia: 4.1.1 Recuperar la confianza de la ciudadanía en las autoridades municipales, a través de la efectiva salvaguarda de la integridad física y patrimonial de la población en el territorio municipal.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto |
| I D A D E S | 2.4 Proyecto de adquisición de municiones y cargadores. | Porcentaje de incremento de municiones y cargadores (Número de municiones y cargadores adquiridos/ Número de municiones y cargadores existentes)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Base de datos de municiones y cargadores del deposito de armas Disponibilidad: Si Responsable: Seguridad Pública Mpal. Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Existe abastecimiento suficiente por parte de la Secretaria de la Defensa Nacional |
| | 2.5 Proyecto de profesionalización y capacitación a los elementos que conforman la Dirección. | Porcentaje del cumplimiento de metas para la profesionalización y capacitación de los elementos. (Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Informes de la coordinación de proyectos y registro del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Disponibilidad: Si Responsable: Seguridad Pública Mpal. Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Los elementos acrediten las capacitaciones |
| | 3.1 Proyecto de rehabilitación de la infraestructura de las instalaciones. | Porcentaje de avance en el mantemimiento de la infraestructura de la dirección (Número de mejoras realizadas/ Número de mejoras programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Seguridad Pública Mpal. Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Existen condiciones que permitan realizar la rehabilitación de la instalación |
| | 4.1 Jornadas, talleres, cursos de prevencion del delito a la ciudadanía | Porcentaje de jornadas, talleres y cursos impartidos (Total de jornadas, talleres y cursos impartidos/ Total de jornadas, talleres y cursos programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Informes Municipal de Prevención Disponibilidad: Si Responsable: Seguridad Pública Mpal. Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Los ciudadanos asisten y participan en las actividades de prevención implementadas. |

Elaboró
C. Santiago Raymundo Luciano
Director de Seguridad Pública



Revisó
C. José Antonio Tejeda Jacome
Director de Programación



000013
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E047 Registro de identificación de la población

Unidad responsable: Secretaría del Ayuntamiento

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 5. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados como modelo administrativo teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.1 Eficientar la gestión municipal incorporando el uso de las tecnologías de información y la comunicación, garantizando mayor vinculación y accesibilidad del ciudadano común con el quehacer gubernamental.

Matriz de Indicadores de Resultados

| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
|---|--|---|---|---|
| F I N | Contribuir a garantizar la legalidad de actos de gobierno mediante acuerdos aprobados por el CABILDO del Ayuntamiento. | Tasa de variación de acuerdos tomados por el CABILDO ((Acuerdos tomados por el CABILDO del ayuntamiento publicados en el año actual/Acuerdos tomados por el CABILDO del ayuntamiento publicados en el año actual)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Secretaría del Ayuntamiento Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | N/A |
| P R O P O S I | La población recibe los servicios registrales que les permiten resolver asuntos de gestión ciudadana. | Porcentaje de trámites, solicitudes y servicios atendidas. (Número de solicitudes, tramites y servicios atendidos/Número de solicitudes, tramites y servicios recibidos)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Secretaría del Ayuntamiento Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente. |
| C O M P O N E N T E S | 1. Acuerdos aprobados por el CABILDO del Ayuntamiento publicados | Porcentaje de acuerdos aprobados por el CABILDO publicados (Acuerdos aprobados por el CABILDO publicados/Acuerdos aprobados por el CABILDO por publicar)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Secretaría del Ayuntamiento Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | El CABILDO del Ayuntamiento aprueba la publicación |
| | 2. Servicios del Registro Civil prestados a la ciudadanía | Porcentaje de servicios del Registro Civil prestados a la ciudadanía (Total de servicios de Registro Civil prestados a la ciudadanía/Total de servicios de Registro Civil solicitados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Secretaría del Ayuntamiento Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios en las oficinas del Registro Civil y cumplen con los requisitos |
| | 1.1 Realización de sesiones de cabildo | Porcentaje de sesiones de cabildo realizadas (Sesiones de cabildo realizadas/Sesiones de cabildo programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Secretaría del Ayuntamiento Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los integrantes de CABILDO asisten y participan activamente en las sesiones. |

000014

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E047 Registro de identificación de la población

Unidad responsable: Secretaría del Ayuntamiento

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 5. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados como modelo administrativo teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.1 Eficientar la gestión municipal incorporando el uso de las tecnologías de información y la comunicación, garantizando mayor vinculación y accesibilidad del ciudadano común con el quehacer gubernamental.

Matriz de Indicadores de Resultados

| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
|-------------|--|--|---|---|
| ACTIVIDADES | 2.1 Realización de Actos constitutivos | Porcentaje de actos constitutivos realizados (Actos constitutivos realizados/ Actos constitutivos requeridos)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Secretaria del Ayuntamiento Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos |
| | 2.2 Realización de Actos Extintivos. | Porcentaje de actos extintivos realizados (Actos extintivos realizados/Actos extintivos requeridos)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Secretaria del Ayuntamiento Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos |
| | 2.3 Realización de Copias de Actas Certificadas Expedidas. | Porcentaje de copias de actas de cabildo certificadas (Copias de actas de cabildos certificadas emitidas/Copias de actas de cabildos certificadas solicitadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Secretaria del Ayuntamiento Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los ciudadanos acuden a solicitar los servicios del Registro Civil y cumplen con los requisitos |



Revisó
C. José Antonio Tejeda Jacome
Director de Programación



000015

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E048 Recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos

Unidad responsable: Dirección de Protección Ambiental

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: I. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.2. Disminuir la marginación y rezago social mediante la prestación de servicios públicos básicos municipales eficientes y de calidad.

Matriz de Indicadores de Resultados

| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
|---|--|---|---|---|
| F I N | Contribuir a mejorar la calidad del servicio público de recolección en el municipio mediante un manejo oportuno y eficiente de recolección, traslado y destino final de los residuos | Porcentaje de satisfacción en el otorgamiento de Servicios Municipales (Total de personas satisfechas en el servicio de recolección domiciliarias encuestadas/Total personas en el servicio de recolección domiciliarias encuestadas)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Calidad Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros estadísticos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Obras Públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La administración municipal autoriza y gestiona la calidad en la prestación de servicios públicos |
| P R O P O S I T | Los colonias y comunidades del municipio cuentan con servicios eficientes de limpieza, recolección y manejo de desechos sólidos | Porcentaje de colonias y comunidades que reciben servicio de recolección de basura (Total de colonias que cuentan con el servicio de recolección de basura/Total de colonias del municipio)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Reportes por parte del departamento de limpia Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Obras Públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La coordinación de servicios municipales cuenta con la capacidad instalada de vehículos y equipos necesarios. |
| C O M P O N E N T E S | 1. Rutas de recolección incrementadas | Porcentaje de Incremento de Rutas (Total de rutas de recolección de basura en el periodo actual/Total de rutas de recolección de basura en el periodo anterior)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Reportes por parte del departamento de limpia Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Obras Públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | El departamento de Limpia y Ornato tiene planificadas las rutas de recolección |
| | 2. Recolección de Residuos sólidos domiciliarios realizados | Porcentaje de basura destinada al relleno (Total de toneladas de residuos sólidos generados/Total de la población urbana)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Reportes por parte del departamento de limpia Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Obras Públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | El relleno sanitario cuenta con la capacidad para recibir la basura recolectada |
| A C | 1.1 Establecer el horario idóneo de recolección de residuos | Porcentaje camiones recolectores de residuos sólidos domiciliarios (Total de toneladas de recolección de los Camiones/Total de toneladas de residuos sólidos generados diariamente)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Reportes por parte del Departamento de Limpia Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Obras Públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las rutas de recolección de basura permanecen sin cambio alguno |

000016

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E048 Recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos

Unidad responsable: Dirección de Protección Ambiental

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: I. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.2. Disminuir la marginación y rezago social mediante la prestación de servicios públicos básicos municipales eficientes y de calidad.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| T I V I D A D E S | 2.1 Identificar el costo de recolectar los residuos sólidos | Costo de recolección de residuos sólidos domiciliarios Costo total de recolección/Toneladas recolectadas de residuos sólidos domésticos Tipo: Gestión Dimensión: Economía Frecuencia: Trimestral Sentido: Baja | Reportes por parte del departamento de limpia Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Obras Públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Identificación de los recursos económicos destinados al servicio de recolección de residuos sólidos domésticos en el presupuesto |
| | 2.2 Identificar el costo per cápita de los residuos sólidos | Producción per cápita de residuos sólidos Total de residuos sólidos domésticos producidos por la población urbana generados/Total de la población urbana Tipo: Gestión Dimensión: Economía Frecuencia: Trimestral Sentido: Baja | Reportes por parte del departamento de limpia Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Obras Públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Disponibilidad de la información estadística |

Elaboró

C. Adolfo Lazo López
Director de Protección Ambiental y
Desarrollo Sustentable



Revisó

C. José Antonio Tejeda Jacomé
Director de Programación



000017

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E049 Mantenimiento y limpieza a vialidades y espacio públicos

Unidad responsable: Dirección de obras, ordenamiento territorial y servicios municipales

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: I. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.2 Disminuir la marginación y rezago social mediante la prestación de servicios públicos básicos municipales eficientes y de calidad.

Matriz de Indicadores de Resultados

| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
|---|---|---|---|---|
| F I N | Contribuir a mejorar la calidad de las avenidas y espacios públicos mediante la implementación de un adecuado programa de mantenimiento | Porcentaje de satisfacción en el otorgamiento de programas de mantenimiento a las vialidades públicas (Total de personas satisfechas con los programas de mantenimiento de vialidades públicas encuestadas/Total personas encuestadas)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Encuesta de satisfacción Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La ciudadanía beneficiada mejora su cultura ciudadana en el cuidado, limpieza y conservación de espacios públicos |
| P R O P O S I | Los habitantes del municipio cuentan con vialidades y espacios públicos limpios y en óptimas condiciones para su uso. | Porcentaje de vialidades y espacios públicos en condiciones de uso óptimo (Total de vialidades y espacios públicos en condiciones de uso óptimo/Total de vialidades y espacios públicos en el municipio)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La ciudadanía requieren de espacios públicos en condiciones dignas para su beneficio |
| C O M P O N E N T E S | 1. Calles y avenidas pavimentadas | Porcentaje de calles y avenidas pavimentadas (Total de calles y avenidas pavimentadas/Total de calles y avenidas existentes)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades gestionan recursos para pavimentar calles y avenidas |
| | 2. Mantenimiento de vialidades y espacios públicos realizados | Porcentaje de mantenimiento de vialidades y espacios públicos realizados (Total de vialidades y espacios públicos realizados/Total de vialidades y espacios públicos existentes)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Protección Ambiental Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento |
| A C | 1.1 Gestionar proyectos de pavimentación a calles y avenidas | Porcentaje de proyectos de pavimentación de calles y avenidas (Total de proyectos de calles y avenidas realizadas/ Total de proyectos de pavimentación de calles y avenidas programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La ciudadanía demanda a la autoridad calles y vialidades pavimentadas |

000018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E049 Mantenimiento y limpieza a vialidades y espacio públicos

Unidad responsable: Dirección de obras, ordenamiento territorial y servicios municipales

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: I. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.2 Disminuir la marginación y rezago social mediante la prestación de servicios públicos básicos municipales eficientes y de calidad.

Matriz de Indicadores de Resultados

| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
|---|--|--|--|---|
| T I V I D A D E S | 2.1 Programa de reacondicionamiento a parques y jardines | Porcentaje de desmorre de arboles de parques y jardines (Total de parques y jardines reacondicionadas/Total de reacondicionamiento programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las condiciones del clima son propicias para las actividades de mantenimiento |
| | 2.2 Programa de reacondicionamiento de vialidades | Porcentaje de reacondicionamiento de calles, avenidas y espacios públicos (Total de reacondicionamiento de calles, avenidas realizados/Total de reacondicionamiento programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las condiciones del clima son propicias para las actividades de mantenimiento |

Elaboró

C. Manuel Antonio Reyes Campos

Revisó

C. José Antonio Tejeda Jacomé



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO

000019

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E050 Servicio de alumbrado público

Unidad responsable: Dirección de obras, ordenamiento territorial y servicios municipales

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: I. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.2. Disminuir la marginación y rezago social mediante la prestación de servicios públicos básicos municipales eficientes y de calidad

Matriz de Indicadores de Resultados

| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
|-----------------------|--|--|--|---|
| F I N | Contribuir a mejorar la calidad de vida y seguridad de los habitantes del municipio mediante proporcionar iluminación a espacios públicos y vialidades | Tasa de variación de cobertura de iluminación en vialidades y espacios públicos $((\text{Total de vialidades y espacios públicos con alumbrado público en el año actual} / \text{Total de vialidades y espacios públicos con alumbrado en el año anterior}) - 1) * 100$ Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros estadísticos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | N/A |
| P R O P O S I T | Los habitantes del municipio cuentan con vialidades y espacios públicos iluminados | Tasa de variación de eficiencia del alumbrado público $((\text{Total de vialidades y espacios públicos con alumbrado publico instalado en el año actual} / \text{Total de vialidades y espacios públicos que no contaban con el servicio público en el año anterior}) - 1) * 100$ Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La ciudadanía requiere que las vialidades y espacios públicos brinden visibilidad nocturna |
| C O M P T O E N E | 1. Servicio de alumbrado público entregado | Porcentaje de servicio de alumbrado público $(\text{Total de denuncias por deficiencia del alumbrado público} / \text{Total de denuncias atendidas}) * 100$ Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades gestionan los recursos necesarios para otorgar el servicio de alumbrado público |
| A C T I V I D A D E S | 1.1 Mantenimiento a la red de alumbrado público | Porcentaje de mantenimiento del alumbrado público $(\text{Total de luminarias reparadas} / \text{Total de luminarias dañadas}) * 100$ Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades mantenimiento al alumbrado publico |
| | 1.2 Programación del pago del consumo de energía eléctrica del alumbrado público municipal | Porcentaje de consumo de energía eléctrica $(\text{Total de consumo de energía eléctrica} / \text{Total de luminarias en el municipio}) * 100$ Tipo: Gestión Dimensión: Economía Frecuencia: Trimestral Sentido: Descendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las autoridades locales realizan el pago en tiempo y forma del consumo de energía eléctrica |

Elaboro:
C. Manuel Antonio Reyes Campos



Revisó

C. José Antonio Tejeda Jacome



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E051 Servicios a mercados públicos

Unidad responsable: Dirección de Fomento Económico

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 2. Sustentabilidad base del desarrollo económico

Objetivo: 2.1 Impulsar el desarrollo de los sectores económicos del municipio aprovechando las ventajas competitivas sectoregionales, recursos naturales y humanos con un enfoque de sustentabilidad, fomentando la protección del medio ambiente.

Estrategia: 2.1.2. Contribuir al crecimiento del sector industrial municipal, propiciando la vinculación de este con el sector primario y terciario del municipio.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a mejorar la calidad de servicios públicos mediante un mantenimiento efectivo y eficiente de las instalaciones de los mercados públicos. | Tasa de variación en la afluencia a los mercados públicos ((Número de afluencia al mercado público en el año actual/Número de afluencia al mercado público en el año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Encuesta a consumidores Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La población elige comprar en el mercado público |
| P R O P O S I | La población del municipio de Huimanguillo y sus visitantes hacen uso de las instalaciones del mercado público para realizar la compra de sus productos | Tasa de variación en el funcionamiento de los mercados públicos ((Número de mercados públicos en funcionamiento en el año actual/Número de mercados públicos en funcionamiento en el año anterior)-1)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La población requiere de instalaciones óptimas del mercado público |
| C O M P O N E N T E | 1. Mantenimientos correctivos a la estructura de los inmuebles de los mercados del municipio efectuados | Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos realizados (Número de mantenimientos realizados/Número de mantenimientos programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades gestionan los recursos necesarios para otorgar el mantenimiento al mercado público |
| | 2. Programa de higiene a los mercados públicos realizados | Porcentaje de acciones de higiene realizadas (Número de acciones de higiene realizadas/Número de acciones de higiene programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | La ciudadanía requiere a las autoridades que se realicen acciones de higiene al mercado |
| | 1.1 Programación de mantenimiento a los baños de los mercados públicos | Porcentaje de baños públicos reparados (Número de baños que se le dieron mantenimiento/Número de baños con mantenimiento programado)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La ciudadanía exige a la autoridad local que se realicen las reparaciones correspondientes |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E051 Servicios a mercados públicos

Unidad responsable: Dirección de Fomento Económico

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 2. Sustentabilidad base del desarrollo económico

Objetivo: 2.1 Impulsar el desarrollo de los sectores económicos del municipio aprovechando las ventajas competitivas sectoregionales, recursos naturales y humanos con un enfoque de sustentabilidad, fomentando la protección del medio ambiente.

Estrategia: 2.1.2. Contribuir al crecimiento del sector industrial municipal, propiciando la vinculación de este con el sector primario y terciario del municipio.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| ACTIVIDADES | 1.2 Mantenimientos al drenaje de los mercados públicos | Porcentaje mantenimiento de drenaje realizado (Números de registros limpiados en el mercado/Números de registros que existen en el mercado)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La ciudadanía exige a la autoridad local que el drenaje del mercado público se encuentre en buenas condiciones |
| | 2.1 Realización de la limpieza general de los mercados públicos | Porcentaje de acciones de limpieza al mercado público (Total de acciones de limpieza realizadas/Total de acciones de limpieza programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La ciudadanía exige a la autoridad municipal que los mercados se encuentren limpios |
| | 2.2 Concientización a través de difusión y redes sociales sobre la higiene en los mercados públicos | Porcentaje anuncios "ponga la basura en su lugar" realizados (Número de anuncios "ponga la basura en su lugar" realizados/Número de anuncios "ponga la basura en su lugar" programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La ciudadanía en general se compromete a practicar y promover la cultura de limpieza en los mercados públicos |

Elaboró
C. Luis Alejandro Madrigal Mendoza



Revisó

C. José Antonio Tejeda Jacome



000022

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Unidad responsable: Dirección de obras, ordenamiento territorial y servicios municipales

Programa presupuestario: E052 Servicios a panteones

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 1. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.2 Disminuir la marginación y rezago social mediante la prestación de servicios públicos básicos municipales eficientes y de calidad.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a mejorar la calidad de servicios públicos mediante programas de mantenimientos efectivos a los panteones municipales. | Porcentaje de apreciación del servicio que prestan los panteones públicos (Número de población que esta satisfecho con el servicio de panteones públicos/Número de Población encuestada)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Calidad Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Encuesta a usuarios Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | N/A |
| P R O P O S I T | Los panteones municipales brindan un servicio ágil y oportuno a los ciudadanos del municipio. | Porcentaje de calidad del servicio en panteones (Número de panteones en condiciones de funcionamiento en el año actual/Número de panteones en condiciones de funcionamiento en el año anterior)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La población requiere panteones dignos de su beneficio |
| C O M P T O E N E | 1. Servicio de panteones municipales realizados | Porcentaje de servicios a panteones realizados (Número de servicios a panteones realizados/Número de servicios a panteones programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades gestionan los recursos necesarios para otorgar el servicio de panteones |
| A C T I V I D A D E S | 1.1 Programación de mantenimiento a panteones municipales | Porcentaje de mantenimientos a panteones (Número de mantenimiento a panteones realizadas/Número de mantenimientos programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La ciudadanía exige a la autoridad local que contemplen acciones de mantenimiento de panteones |
| | 1.2 Programación de rehabilitación a panteones | Porcentaje de panteones rehabilitados (Número de rehabilitaciones a panteones realizadas/Número de rehabilitaciones programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de obras públicas Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La ciudadanía exige a la autoridad local que contemplen acciones de rehabilitación de panteones |

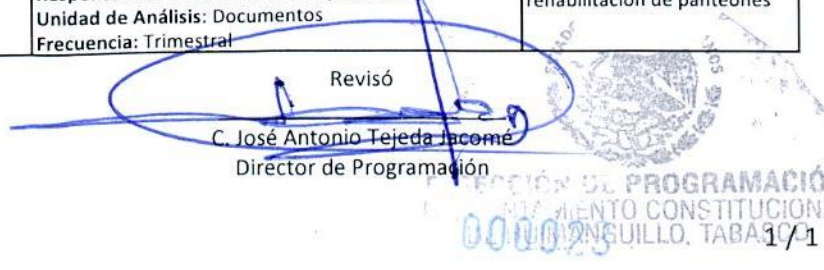
Elaboró

C. Manuel Antonio Reyes Campos
Director de Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios Municipales



Revisó

C. José Antonio Tejeda Jacome
Director de Programación



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: E053 Servicio a rastros

Unidad responsable: Dirección de Desarrollo

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 1. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.2 Disminuir la marginación y rezago social mediante la prestación de servicios públicos básicos municipales eficientes y de calidad.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir al mejoramiento del bienestar de la población del municipio, mediante el servicio de maquila de productos cárnicos que cumplan con las normas higienicas y sanitarias establecidas para el consumo humano. | Tasa de variación de producción de los servicios de sacrificios realizados. (Número de producción sacrificada en el año actual/Número de producción carnica en el año base)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros del rastro municipal Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Desarrollo Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | N/A |
| P R O T O P O S | Los habitantes del municipio, cuentan con un servicio de rastros que cumplen con las normas establecidas para el consumo humano. | Porcentaje de Servicio de Rastro (Número de reses sanas sacrificadas/Número de reses recibidas para sacrificio)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Registros del rastro municipal Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Desarrollo Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La población requiere a las autoridades municipales servicios de sacrificios de calidad |
| C O E M N P T O E N | 1. Mantenimiento de higiene al rastro municipal realizado | Porcentaje de mantenimientos realizados (Número de mantenimiento a rastro realizadas/Número de mantenimientos programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros del rastro municipal Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Desarrollo Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | La ciudadanía requiere a las autoridades que se realicen el mantenimiento requerido |
| A C T I V I D | 1.1 Programa de mantenimiento de "higiene sanitaria al rastro municipal". | Porcentaje de acciones de higiene sanitaria realizado (Número de acciones de higiene sanitaria al rastro realizados/Número de acciones de acciones de higiene sanitaria programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros del rastro municipal Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Desarrollo Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La ciudadanía requiere a las autoridades que se realicen acciones sanitaria al rastro municipal |

Elaboró
Luis Roberto González Pérez
2018-2021

Revisó
C. José Antonio Tejeda Jacomé

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO

000024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: F001 Desarrollo agricola

Unidad responsable: Dirección de Desarrollo

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 2. Sustentabilidad base del desarrollo económico

Objetivo: 2.1 Impulsar el desarrollo de los sectores económicos del municipio aprovechando las ventajas competitivas sectoregionales, recursos naturales y humanos con un enfoque de sustentabilidad, fomentando la protección del medio ambiente.

Estrategia: 2.1.1 Fomentar el desarrollo de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras y la acuicultura del municipio.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a impulsar la sustentabilidad base del desarrollo económico del municipio mediante aumentar la producción de los cultivos agrícolas. | Tasa de variación de la producción de los cultivos estratégicos ((Producción de los cultivos estratégicos en el año actual/Producción de los cultivos estratégicos en el año base)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Evaluación al plan municipal de desarrollo Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de desarrollo Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Existen una vinculación bidireccional estrecha entre productores e instituciones gubernamentales encargadas del registro y de actualización de los datos. |
| P R I O R I T A D O S | La productividad agrícola se eleva, utilizando técnicas eficientes de manejo de cultivo que impacten en el crecimiento de la producción. | Tasa de variación de la productividad de los cultivos seleccionados. ((Productividad de los cultivos seleccionados en el año actual/Productividad de los cultivos seleccionados en el año anterior)-1)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Padron de productores beneficiados Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de desarrollo Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Se cuenta con las condiciones económicas, técnicas y agroclimáticas para llevar a cabo desarrollo puntual de las plantaciones hasta llegar a la producción. |
| C O E M N P T O E N | 1. Programa de apoyos para el desarrollo agrícola entregados | Porcentaje de apoyos para el desarrollo agrícolas entregados (Apoyos con para el desarrollo agrícola entregados/Apoyos para el desarrollo agrícola solicitados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Bitacora de Trabajos Realizados, Padron de beneficiarios. Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de desarrollo Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Se cuenta con equipos y programas necesarios y suficientes. |
| A C T I V I D A D | 1.1 Apoyo para fomentar la producción agropecuaria (caminos cosecheros). | Porcentaje de kilometros de caminos cosecheros apoyados (Número de kilómetros de caminos apoyados/Número de kilómetros solicitados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Bitacora de Trabajos Realizados, Padron de beneficiarios. Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de desarrollo Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las condiciones climatológicas son aptas para llevar a cabo la obra. |
| A C T I V I D A D | 1.2 Mecanización de suelo y Mantenimiento general de la maquinaria Agrícola y obra civil en el taller | Porcentaje de hectareas mecanizadas (Numero de hectareas mecanizadas/ Número de hectareas programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Bitacora de Trabajos Realizados. Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de desarrollo Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las condiciones climatológicas son aptas para llevar a cabo la obra. |



000025

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: F005 Desarrollo acuicola

Unidad responsable: Dirección de Desarrollo

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 2. Sustentabilidad base del desarrollo económico

Objetivo: 2.1 Impulsar el desarrollo de los sectores económicos del municipio aprovechando las ventajas competitivas sectoregionales, recursos naturales y humanos con un enfoque de sustentabilidad, fomentando la protección del medio ambiente.

Estrategia: 2.1.1 Fomentar el desarrollo de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras y la acuicultura del municipio.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a impulsar la sustentabilidad base del desarrollo económico del municipio mediante un modelo que fomente el desarrollo de actividades acuicolas | Tasa de variación de la productividad acuicola ((Productividad de la produccion acuicola en el año/ Productividad de la produccion acuicola en el año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Anuario estadístico de Pesca y Acuicultura de la CONAPESCA, y SEDAPOP. Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de desarrollo Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Condiciones economicas adecuadas para que se lleve a cabo la actividad acuicola |
| P R O P O S I | Las producción acuicola en el municipio incrementan su productividad. | Porcentaje de la produccion acuicola en el año (Producción acuicola en al año actual/ Produccion acuicola en el año anterior)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Anuario estadístico de Pesca y Acuicultura de la CONAPESCA, y SEDAPOP. Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de desarrollo Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Condiciones economicas adecuadas para que se lleve a cabo la actividad de la pesca |
| C O M P T O E N E | 1. Mantenimiento al centro acuicola realizado | Porcentaje de programa de mantenimiento al centro acuicola (Número de mantenimientos realizados /Número de mantenimientos programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registro interno Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de desarrollo Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Se crea un plan de mantenimiento de acuerdo a las necesidades del centro acuicola |
| A C T I V I D | 1.1 Programa de mantenimiento (equipos e insumos) del centro acuicola | Porcentaje de programa de mantenimiento (equipos e insumos)al centro acuicola (Número de programa de mantenimientos realizados /Número de programa de mantenimientos programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registro interno Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de desarrollo Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | El mantenimiento se realiza de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo. |



Elaboró

C. Luis Roberto González Pérez

Revisó
C. José Antonio Tejeda Jacome



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO

000026

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: F025 Fomento a la micro, pequeña y mediana empresa

Unidad responsable: Dirección de Fomento Económico

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 2. Sustentabilidad a base de desarrollo económico

Objetivo: 2.1. Impulsar el desarrollo de los sectores económicos del municipio aprovechando las ventajas competitivas sectoregionales, recursos naturales y humanos con un enfoque de sustentabilidad, fomentando la protección del medio ambiente.

Estrategia: 2.1.2. Contribuir al crecimiento del sector industrial municipal, propiciando la vinculación de este con el sector primario y terciario del municipio.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a impulsar el desarrollo económico del municipio mediante la gestión de oportunidades de financiamiento. | Tasa de variación de la inversión en el Municipio (((Total de inversión local en el Municipio en el año actual/Total de inversión en el Municipio en el año anterior)-1)*100. Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Análisis estadísticos de la Secretaría de Economía en relación con datos del Sistema de Cuentas Nacionales Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Los sectores económicos, servicios y comercios se ven fortalecidos en el incremento de la productividad y competitividad. |
| | Las Pymes y emprendedores del municipio de Huimanguillo se benefician de los instrumentos financieros, capacitación y asesorías otorgadas para la producción de bienes y servicios. | Tasa de variación de la producción bruta de las unidades económicas participantes en el programa. (((Total de producción bruta total del año/Total de producción total bruta del año anterior)-1)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Sistema de monitoreo de los programas disponibles en https://www.economia.huimanguillo.tabasco.gob.mx/monitoreo . Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Las Pymes y emprendedores hacen uso eficientes de los factores de producción. |
| | 1. Capacitaciones empresariales a emprendedores y Pymes en el Municipio otorgadas | Porcentaje de Pymes en el Municipio capacitadas. (Total de capacitaciones otorgadas/Total de capacitaciones agendadas) *100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Padrón único de beneficiarios Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las Pymes y emprendedores se interesan en seguirse desarrollando en forma integral. |
| C O M P O N E N T E S | 2. Canalización de subsidios entregados a emprendedores y Pymes | Porcentaje de Pymes y emprendedores beneficiados (Total de solicitudes de subsidios otorgadas/Total de solicitudes de subsidios) *100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Padrón único de Pymes beneficiadas y expedientes en resguardo Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Disponibilidad de los emprendedores y Pymes en participar en los programas |
| | 3. Buscadores de empleos colocados a través de la bolsa de trabajo municipal | Porcentaje demandantes de empleo (Total de demandantes de empleo colocados/Total de personas que hicieron uso de la bolsa de trabajo) *100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia | Padrón único de Pymes beneficiadas y expedientes en resguardo Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico | Disponibilidad de los emprendedores y Pymes en participar en los programas |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: F025 Fomento a la micro, pequeña y mediana empresa

Unidad responsable: Dirección de Fomento Económico

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 2. Sustentabilidad a base de desarrollo económico

Objetivo: 2.1. Impulsar el desarrollo de los sectores económicos del municipio aprovechando las ventajas competitivas sectoregionales, recursos naturales y humanos con un enfoque de sustentabilidad, fomentando la protección del medio ambiente.

Estrategia: 2.1.2. Contribuir al crecimiento del sector industrial municipal, propiciando la vinculación de este con el sector primario y terciario del municipio.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| | | Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | |
| | 1.1 Registro de Pymes y emprendedores | Porcentaje de Pymes y emprendedores registrados. (Total de emprendedores registrados en el periodo/Total de emprendedores registrados en el periodo anterior)*100. Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Padrón único de beneficiarios Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las Pymes y emprendedores se interesan en la continuidad de su actividad. |
| | 1.2 Impartición de capacitaciones, asesorías y consultorías a emprendedores y Pymes | Porcentaje de capacitaciones otorgadas. (Total de capacitaciones, asesorías y consultorías a emprendedores y Pymes otorgadas/Total capacitaciones, asesorías y consultorías a emprendedores y Pymes solicitadas)*100. Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Expedientes de capacitación, asesorías y consultorías resguardados Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los emprendedores y Pymes cuentan con la disponibilidad de solicitar y participar en las capacitaciones, asesorías y consultorías |
| | 1.3 Promocionar y difundir el contenido de los programas de capacitación | Porcentaje de reuniones de promoción y difusiones realizadas. (Total de reuniones de promociones y difusión realizadas/ Total de promociones y difusión agendadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Padrón único de Pymes beneficiadas y expedientes en resguardo Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | El gobierno municipal emprendedores y empresas, cuentan con la disponibilidad de recibir información de los programas de capacitación |
| | 2.1 Registro de base de datos de solicitudes | Porcentaje de solicitudes registradas (Total de solicitudes registradas/ Total de solicitudes recibidas)*100. Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Lista de asistencia, álbum fotográfico Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los emprendedores y las Pymes cumplen con los requisitos de los programas |
| A C T I V I D A D E | 2.2 Información de reglas de operación a los interesados entregados | Porcentaje de información entregadas (Total de información entregadas/Total de información solicitada)*100. Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Proyectos integrados de emprendimientos y competitividad Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las condiciones sociales y económicas se mantienen estables. Los emprendedores y las Pymes tienen la disposición de compartir su información. |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: F025 Fomento a la micro, pequeña y mediana empresa

Unidad responsable: Dirección de Fomento Económico

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 2. Sustentabilidad a base de desarrollo económico

Objetivo: 2.1. Impulsar el desarrollo de los sectores económicos del municipio aprovechando las ventajas competitivas sectoregionales, recursos naturales y humanos con un enfoque de sustentabilidad, fomentando la protección del medio ambiente.

Estrategia: 2.1.2. Contribuir al crecimiento del sector industrial municipal, propiciando la vinculación de este con el sector primario y terciario del municipio.

Matriz de Indicadores de Resultados

| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
|-------|--|--|--|---|
| 5 | | | | |
| | 2.3 Información de resultados de estatus a los interesados | Porcentaje de información entregadas (Total de información entregadas/Total de información solicitada)*100. Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Actas de entrega de recepción y álbum fotográfico Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las Pymes y emprendedores cumplen con los requisitos de validación. |
| | 3.1 Actualización del padron de empresas en el municipio | Porcentaje de empresas registradas (Total de empresas actualizadas en el periodo/Total de empresas existentes)*100. Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Archivos de auto empleo y emprendimiento Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las empresas facilitan la información al Municipio |
| | 3.2 Programación de taller para buscadores de empleo | Porcentaje de talleres otorgados. (Total de talleres otorgadas/Total de talleres programadas)*100. Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Archivos de auto empleo y emprendimiento Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las demandantes de empleo asisten y se benefician de los talleres |
| | 3.3 Asesorías a emprendedores para el autoempleo | Porcentaje de asesorías realizadas (Total de asesorías a emprendedores para el autoempleo otorgadas/Total de asesorías a emprendedores para el autoempleo programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Archivos de auto empleo y emprendimiento Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Fomento Económico Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La ciudadanía requiere de asesorías en materia de autoempleo |

Elaboró
C. Luis Alejandro Madrigal Mendoza



Revisó
C. José Antonio Tejeda Jacome

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO

000029

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Unidad responsable: DIF Municipal

Programa presupuestario: F027 Asistencia social y atención a grupos vulnerables

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 1. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.1 Apoyar a las personas de los grupos vulnerables, para que cubran sus necesidades básicas y accedan a niveles de bienestar.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población que se encuentra en condiciones de vulnerabilidad en el municipio mediante la implementación de programas sociales integrales en pro de la familia. | Porcentaje de población vulnerable que mejoró su calidad de vida a través de los programas asistenciales que opera el DIF (Total de población vulnerable que mejoró su calidad de vida a través de los programas asistenciales que opera el DIF / Total de población vulnerable en el Municipio) * 100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Estadísticas Municipical Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La población objetivo conoce los servicios de asistencia social que ofrece el DIF y los solicita. |
| P R O P O S I T | La población vulnerable del municipio de Huimanguillo accede a niveles de bienestar personal, familiar y comunal. | Porcentaje de población vulnerable atendida por los programas asistenciales del DIF (Total de población vulnerable atendida por los programas asistenciales del DIF / Total de población vulnerable en el Municipio) X 100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficaciencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Padrones de beneficiarios Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Los SMDIF coadyudan a operar las políticas públicas de asistencia social y se involucran de manera efectiva. |
| C O M P O N E N T E S | 1. Programas de alimentación y desarrollo comunitario entregados | Porcentaje de Poblacion con carencia alimentaria atendida por programas de asistencia alimentaria del DIF (Total de población con carencia alimentaria atendida por los programas de asistencia alimentaria del DIF / Total de población con carencia alimentaria en el Municipio) * 100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Padrones de beneficiarios Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los comites de participación social coadyuvan de asistencia social. |
| | 2. Cobertura a los programas sociales cubiertas | Porcentaje de población vulnerable beneficiada por los programas sociales del DIF. (Total de población vulnerable beneficiada por los programas sociales del DIF / Total de población susceptible de ser beneficiada en el Municipio) * 100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Padrones de beneficiarios Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población que solicita el apoyo cubre con los requisitos establecidos en las reglas de operación. |
| | 3. Asistencia Integral a los Adultos Mayores otorgadas | Porcentaje de población adulta mayor beneficiada por los programas sociales del DIF. Total de población adulta mayor beneficiada por los programas sociales del DIF / Total de adultos mayores susceptibles de ser beneficiados en el Municipio) * 100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Padrones de beneficiarios Reglas de Operaciones Indices de Vulnerabilidad del DIF Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población que solicita el apoyo cubre con los requisitos establecidos en las reglas de operación. |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Unidad responsable: DIF Municipal

Programa presupuestario: F027 Asistencia social y atención a grupos vulnerables

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 1. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.1 Apoyar a las personas de los grupos vulnerables, para que cubran sus necesidades básicas y accedan a niveles de bienestar.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| 4. | Servicio de Salud y Rehabilitación a Población Vulnerable atorgadas | <p>Porcentaje de población vulnerable beneficiada por los programas de salud y rehabilitación del DIF (Total de población vulnerable beneficiada por los programas de salud y rehabilitación del DIF / Total de población programada para ser beneficiada en el Municipio)*100</p> <p>Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente</p> | <p>Padrones de beneficiarios Reglas de Operación índices de vulnerabilidad de DIF</p> <p>Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral</p> | La población que solicita el apoyo cubre con los requisitos establecidos en las reglas de operación. |
| 1.1 | Adquisición y distribución de apoyos alimentarios a nivel municipio y población a beneficiar | <p>Porcentaje de apoyos alimentarios entregados a la población a beneficiar (Total de apoyos alimentarios entregados a la población a beneficiar / Total de apoyos alimentarios programados a entregar a la población a beneficiar)*100</p> <p>Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente</p> | <p>Padrones de beneficiarios y recibos de entrega</p> <p>Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral</p> | Que el proveedor entregue oportunamente los insumos para la distribución de los apoyos alimentarios a los beneficiarios. |
| 2.1 | Apoyos a la población vulnerable para cubrir sus necesidades apremiantes. | <p>Porcentaje de apoyos otorgados a población vulnerable por el DIF Municipal (Total de apoyos otorgados a población vulnerable por el DIF municipal / Total de solicitudes presentadas por la población vulnerable en el DIF Municipal)*100</p> <p>Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente</p> | <p>Registro de solicitudes, estudios socioeconómicos, recibido de entrega de apoyos.</p> <p>Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral</p> | Asistencia de la población objetivo a las pláticas y talleres realizados por el DIF. |
| 2.2 | Sensibilizar a la infancia y la adolescencia sobre riesgos psicosociales. | <p>Porcentaje de población menor de 18 años informada sobre riesgos psicosociales propios de su edad (Total de población menor de 18 años informada sobre riesgos psicosociales propios de su edad / Total de población menor de 18 años existente en el municipio que operan las temáticas de prevención)*100</p> <p>Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente</p> | <p>Reglas de Operación de las temáticas de prevención Listado de asistencia a talleres o pláticas de sensibilización</p> <p>Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral</p> | Asistencia de la población objetivo a las pláticas y talleres realizados por el DIF. |
| 2.3 | brindar asesorías jurídicas y prevención de la violencia intrafamiliar. Servicio de Salud y Rehabilitación a Población Vulnerable | <p>Porcentaje de personas atendidas en temas jurídicos y de violencia familiar por medio de la Procuraduría de la Defensa del Menor, la Mujer y la Familia. (Total de personas atendidas en temas jurídicos y de violencia familiar por medio de la Procuraduría de la Defensa del Menor, la Mujer y la Familia / Total de personas que solicitan los servicios de la Procuraduría de la Defensa del Menor, la Mujer y la Familia) * 100</p> <p>Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente</p> | <p>Registro de solicitudes Expedientes de trámites ante juzgados Estadísticas de Maltrato del DIF Registro de trámites concluidos</p> <p>Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral</p> | La población que requiera el servicio, lo solicita con la confianza de que serán atendidos. |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: F027 Asistencia social y atención agrupos vulnerables

Unidad responsable: DIF Municipal

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 1. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.1 Apoyar a las personas de los grupos vulnerables, para que cubran sus necesidades básicas y accedan a niveles de bienestar.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| A C T I V I D A D E S | 2.4 Realizar eventos de recreación y diversas actividades especiales. | Porcentaje de eventos especiales realizados para la población abierta. (Total de eventos especiales realizados para la población abierta/Total de eventos programados para la población abierta) * 100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Fotografías de los eventos Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Que la población asista a los eventos masivos del DIF |
| | 3.1 Brindar albergue temporal o permanente y alimentación balanceada y nutritiva a adultos mayores en situación de desamparo, maltrato o abuso | Porcentaje de atenciones otorgadas a los adultos mayores albergados en la Casa de la Tercera Edad (Total de atenciones otorgadas a los adultos mayores albergados en la Casa de la Tercera Edad / Total de atenciones programadas para los adultos mayores albergados en la Casa de la Tercera Edad) * 100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Lista de albergados (con las restricciones de ley sobre datos confidenciales) Bitacora de atención o servicios prestados a los adultos mayores albergados. Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los adultos mayores desprotegidos o en desamparo son canalizados al DIF para ser albergados en la casa de la Tercera Edad. |
| | 3.2 Realizar talleres de manualidades, dibujo, pintura, clases de baile, entre otros para los asistentes de la estancia de día "Casa del Abuelo" | Porcentaje de sesiones de talleres realizados con la población adulta mayor que asiste a la casa del Abuelo. (Total de sesiones de talleres realizados con la población adulta mayor que asiste a la Casa del Abuelo / Total de sesiones de talleres programadas con la población adulta mayor que asiste a la Casa del Abuelo) * 100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Lista de asistencia de adultos mayores a la Casa del Abuelo Fotografías de las sesiones de talleres Entrevistas a los asistentes de la funcionalidad del taller Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los adultos mayores que viven con su familia asisten a la Casa del Abuelo con el propósito de mantener actividad social con personas de su edad y de diferentes rangos de edad. |
| | 4.1 Programación asistencial de entrega de pañales para adultos mayores | Porcentaje de pañales entregados a adultos mayores (Total de pañales entregados a adultos mayores/Total de entrega de pañales programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Actas de entrega recepción Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los apoyos son entregados de acuerdo a la normatividad aplicable |
| | 4.2 Programación de medicamentos entregados a personas de escasos recursos económicos | Porcentaje de medicamentos otorgados (Total de medicamentos entregados a personas de escasos recursos/Total de medicamentos programados a personas de escasos recursos económicos)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Actas de entrega recepción Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los apoyos son entregados de acuerdo a la normatividad aplicable |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: F027 Asistencia social y atención a grupos vulnerables

Unidad responsable: DIF Municipal

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 1. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.1 Apoyar a las personas de los grupos vulnerables, para que cubran sus necesidades básicas y accedan a niveles de bienestar.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| | 4.3 Dotación de aparatos ortopedicos | Porcentaje de aparatos ortopedicos otorgados Porcentaje de aparatos ortopedicos entregados/ Total de aparatos ortopedicos programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Actas de entrega recepción Disponibilidad: Si Responsable: DIF Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los apoyos son entregados de acuerdo a la normatividad aplicable |

Elaboró

C. Nadia Morales Andrade



Revisó

C. José Antonio Tejeda Jacomé



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE HUIMANGUILLO, TABASCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: F029 Fomento a la educación

Unidad responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 3 Educación, cultura y deportes

Objetivo: 3.1 Contribuir al desarrollo integral de Huimanguillo mediante el fomento a la educación, cultura, deporte y recreación.

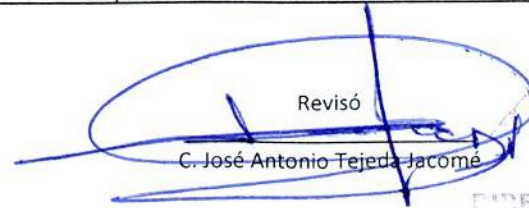
Estrategia: 3.1.1 Brindar apoyos para que los niños y jóvenes de Huimanguillo accedan a oportunidades de educación y desarrollo.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir al desarrollo integral del municipio mediante otorgar becas que incentivan el esfuerzo académico de los estudiantes | Tasa de variación de becas municipales otorgadas ((Número de becas otorgadas en año actual/ Número de becas otorgadas en año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Archivo general de programa de becas Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Los estudiantes del municipio solicitan becas al ayuntamiento |
| P R O P O S I | Los estudiantes del municipio de Huimanguillo cuentan con apoyo para continuar su educación | Porcentaje de estudiantes con apoyo de becas que terminan sus estudios (Numero de estudiantes con apoyo de becas que terminan sus estudios/Numero de estudiantes con apoyo de becas) *100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Archivo general de programa de becas Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Los estiantes que reciben becas terminan sus estudios favorablemente |
| C O E M N P T O E N | 1. Programa de becas municipales otorgadas | Porcentaje de becas otorgadas (Número de becas otorgadas/Número de becas programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Archivo general de programa de becas Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades municipales destinan los recursos necesarios para el programa |
| A C T I V I D A D E S | 1.1 Actualización de expedientes becarios | Porcentaje de expedientes de becarios actualizados (Número de expedientes de becarios actualizados/Numero de expdientes de becarios)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Archivo general de programa de becas Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los estudiantes actualizan sus documentos |
| | 1.2 Recepcion de solicitudes de becas | Porcentaje de solicitudes de becas atendidas (Número solicitudes de becas atendidas/Número de solicitudes de becas recibidas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Archivo general de programa de becas Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población requiere de sus autoridades programas apoyos de becas |


Flabero

C. Darvey Flores Gonzalez




Revisó
C. José Antonio Tejeda Jacome



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: F030 Fomento a la cultura y las artes

Unidad responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 3 Educación, cultura y deportes

Objetivo: 3.1 Contribuir al desarrollo integral de Huimanguillo mediante el fomento a la educación, cultura, deporte y recreación.

Estrategia: 3.1.2 Impulsar la revalorización de la cultura y las artes como base para fortalecer el desarrollo integral de los habitantes del municipio.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a preservar la riqueza cultural de Huimanguillo, mediante el fomento y producción de servicios culturales | Tasa de variación en la realización de eventos culturales ((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el ejercicio anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Archivo general de actividades culturales, INEGI Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | N/A |
| P R O P O S | El municipio realiza eventos culturales y artísticos que fomentan el sano esparcimiento en la población | Porcentaje de población municipal que asiste a los eventos culturales (Asistencia a actividades culturales y artísticas/ Meta de asistencia a actividades culturales y artísticas) *100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Archivo general de actividades culturales Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La población se involucra en los servicios culturales que promueven la sana convivencia |
| C O E M N P T O E N | 1. Programa de actividades culturales y artísticas realizadas | Porcentaje de actividades culturales y artísticas realizadas (Eventos culturales y artísticos realizados/Eventos culturales y artísticos programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Archivo general de actividades culturales Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades municipales se comprometen a otorgar los recursos necesarios para la realización de los eventos programados. |
| A C T I V I D A D E S | 1.1 Programación de celebraciones, festividades y eventos culturales y artísticos durante el año | Porcentaje de eventos y festividades culturales y artísticos durante el año (Días calendario con eventos y festividades culturales programados/Días calendario naturales)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Archivo general de actividades culturales Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población participa y gestiona activamente en los eventos culturales programados |
| | 1.2 Publicidad de eventos y festividades culturales y artísticas a través de la página de internet del municipio y redes sociales. | Porcentaje de publicidad de eventos y festividades culturales ya artísticas en pagina web y redes sociales (Eventos y actividades publicados en el periodo/Eventos y actividades culturales realizados en el periodo)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Archivo general de actividades culturales Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población se informa de los eventos a través de la publicidad y asiste a ellos. |
| | 1.3 Realiza cursos y talleres en las bibliotecas municipales. | Porcentaje de cursos de verano en bibliotecas (Cursos de verano realizadas/Cursos de verano programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Archivo general de actividades culturales Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población del municipio asiste y participa en los cursos de verano otorgados |



000035

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: F031 Fomento al deporte y recreación

Unidad responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 3 Educación, cultura y deportes

Objetivo: 3.1 Contribuir al desarrollo integral de Huimanguillo mediante el fomento a la educación, cultura, deporte y recreación.

Estrategia: 3.1.3 Fortalecer la practica masiva de las actividades físicas, recreativas y deportivas para fortalecer el desarrollo social y humano de los huimanguillenses.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir al desarrollo integral del municipio mediante incentivar la practica del deporte y recreación para el fortalecimiento del tejido social. | Tasa de variación en la realización de eventos deportivos y recreativos ((Eventos deportivos y recreativos efectuados en el presente ejercicio/Eventos deportivos y recreativos efectuados en el ejercicio anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Archivo general de actividades deportivas Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | N/A |
| P R O P O S I T | Los jovenes del municipio cuentan con espacios y programas de actividades físicas, deportivas y recreativas que fomentan el bienestar social. | Porcentaje de la población municipal que asiste a los eventos deportivos y recreativos (Asistencia a actividades deportivas y recreativas/ Meta de asistencia a actividades deportivas y recreativas) *100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Archivo general de actividades deportivas Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La población se involucra en los eventos deportivos y recreativos |
| C O M P O N E N T E | 1. Eventos deportivos, recreativas y de activación física en escuelas y espacios públicos programados | Porcentaje de actividades deportivas y recreativas en escuelas y espacios publicos (Actividades deportivas y recreativas en escuelas y espacios publicos realizados/Actividades deportivas y recreativas en escuelas y espacios publicos programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Archivo general de actividades deportivas Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades municipales se comprometen a otorgar los recursos necesarios para la realizacion de los eventos programados. |
| | 2. Mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura deportiva y de recreación del municipio realizados | Porcentaje de espacios deportivos y recreativos rehabilitados (Espacios deportivos y recreativos rehabilitados/Espacios concertados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Archivo general de actividades deportivas Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Los jovenes requiere a las autoridades su intervencion para rehabilitación de espacios deportivos |
| A C T | 1.1 Organizar juegos inter escolares en los planteles de educación básica. | Porcentaje de juegos interescolares en los planteles de educacion basica jugados (juegos interescolares en los planteles de educacion basica jugados/juegos interescolares en los planteles de educacion basica programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Archivo general de actividades deportivas Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los planteles educativos participan activamente en los juegos |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: F031 Fomento al deporte y recreación

Unidad responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 3 Educación, cultura y deportes

Objetivo: 3.1 Contribuir al desarrollo integral de Huimanguillo mediante el fomento a la educación, cultura, deporte y recreación.

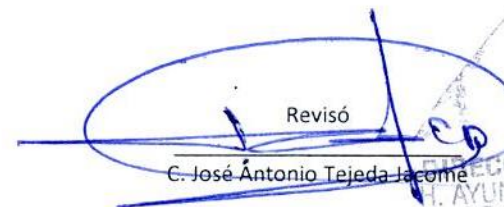
Estrategia: 3.1.3 Fortalecer la practica masiva de las actividades físicas, recreativas y deportivas para fortalecer el desarrollo social y humano de los huimanguillenses.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| I V I D A D E S | 1.2 Planificar carreras, torneos, interligas en las comunidades | Porcentaje de eventos deportivos en las comunidades (Eventos deportivos en las comunidades realizados/Eventos deportivos en las comunidades programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Archivo general de actividades deportivas Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las comunidaes y colonias gestionan y participan en los eventos deportivos |
| | 2. Programar proyectos de mantenimiento y rehabilitación a centros deportivos y espacios recreativos | Porcentaje de proyectos de mantenimientos y rehabilitación (Proyectos de mantenimiento y rehabilitación a centros deportivos y espacios recreativos realizados/Proyectos de mantenimiento y rehabilitación programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Archivo general adminsitratvo Disponibilidad: Si Responsable: DECUR Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las autoridades municipales se comprometen a otorgar los recursos necesarios para la rehabilitacion de los espacios |


Elaboró

C. Darvey Flores Gonzalez




Revisó

C. José Antonio Tejeda Jacome



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: M001 Actividades de apoyo administrativo

Unidad responsable: Dirección de Administración

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 5. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados como modelo administrativo teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.1 Eficientar la gestión municipal incorporando el uso de las tecnologías de información y la comunicación, garantizando mayor vinculación y accesibilidad del ciudadano común con el quehacer gubernamental.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a impulsar la modernización de la gestión pública municipal a través acciones administrativas que generen un completo cumplimiento de metas en el ejercicio del presupuesto basado en resultados. | Tasa de variación del gasto corriente ((Total del gasto corriente en el año actual/Total del gasto corriente en el año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Descendente | Estado comparativo de Egreso Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Administración Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La normatividad induce a las autoridades municipales a la aplicación responsable de los recursos. |
| | P R O P O S | Las unidades administrativas cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos | Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio (Gasto corriente ejercido/Gasto corriente programado)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Estado comparativo de Egreso Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Administración Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual |
| C O M P O N E N T E | 1. Sistema integral de personal instaurado | Tasa de variación de los servidores públicos en funciones ((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Administración Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en derechos humanos. |
| | 2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implantados | Tasa de variación en el gasto por concepto de adquisiciones de bienes y servicios ((Monto del gasto de adquisiciones + monto de servicio de gasolina + monto de pago de servicios consumidos en el sMonto del gasto de adquisiciones + monto de servicio de gasolina + monto de pago de servicios consumidos en el semestre actualde bienes y servicios consumidos en el semestre anterior)-1)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Economía Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Administración Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | La normatividad en materia de contratación y adquisiciones obliga a las autoridades municipales |
| | 3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado | Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales ((Suma de patrimonio rergistrado en el inventario municipal en el semestre actual/Suma de patrimonio rergistrado en el inventario municipal en el semestre anterior)-1)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Administración Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | La normatividad en materia de control patrimonial obliga a las autoridades municipales |

000038

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: M001 Actividades de apoyo administrativo

Unidad responsable: Dirección de Administración

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 5. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados como modelo administrativo teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.1 Eficientar la gestión municipal incorporando el uso de las tecnologías de información y la comunicación, garantizando mayor vinculación y accesibilidad del ciudadano común con el quehacer gubernamental.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| A C T I V I D A D E S | 1.1 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos | Porcentaje de movimientos de personal (Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros Administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Administración Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La normatividad administrativa da seguimiento a los procedimientos de altas y bajas del personal |
| | 2.1 Ejecución de programa anual de adquisiciones | Porcentaje de ejecución del programa de adquisición (Gasto total por concepto de adquisiciones ejercidos/ Monto por concepto de adquisiciones programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros Administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Administración Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La normatividad administrativa da seguimiento a la planeación en materia de adquisiciones |
| | 2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la operación de sus actividades | Porcentaje de insumos a las áreas (Erogaciones por concepto de insumos entregadas a las áreas administrativas en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos entregadas a las áreas administrativas en el trimestre anterior)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros Administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Administración Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La normatividad administrativa da seguimiento a la planeación en materia de adquisiciones |
| | 3.1 Integración de resguardo de bienes patrimoniales | Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados (Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario municipal/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario municipal)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros Administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Administración Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La normatividad administrativa estandariza el proceso en materia de control de bienes patrimoniales |
| | 3.2 Verificación física y control de inventario | Porcentaje de verificación y control de inventario patrimonial municipal (Verificación física y control de inventario realizada/Verificación física y control de inventario programada)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros Administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Administración Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La normatividad administrativa obliga a las autoridades municipales al cuidado de los bienes muebles mediante revisiones físicas de inventario |

Elaboró

C. Felipe Reyes Rodríguez
Director de Administración



Revisó

C. José Antonio Tejeda Jacobine
Director de Programación



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: L001 Obligaciones jurídicas ineludibles

Unidad responsable: Dirección de Asuntos Jurídicos

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 5. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados como modelo administrativo teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.1 Eficientar la gestión municipal incorporando el uso de las tecnologías de información y la comunicación, garantizando mayor vinculación y accesibilidad del ciudadano común con el quehacer gubernamental.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a defender con eficacia el patrimonio y los intereses del municipio mediante acciones que refuercen la defensa jurídica. | Tasa de variación de sentencias a favor del Ayuntamiento ((Número de sentencias a favor del Ayuntamiento en el año actual/ Número de sentencias para el Ayuntamiento en el año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Expediente jurídicos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Asuntos Jurídicos Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Los jueces y tribunales emiten las sentencias en tiempo y forma con apego a derecho. |
| P R O P O S I | La administración municipal y su patrimonio son defendidos adecuadamente, respetando los derechos humanos de los ciudadanos. | Tasa de variación de recuperación del patrimonio municipal. ((Recuperación de patrimonio municipal año actual/ Recuperación de patrimonio del año anterior)-1)*100 Tipo: Gestón Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Expediente jurídicos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Asuntos Jurídicos Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | El estado procesal de los asuntos jurídicos permite la defensa de los mismos. |
| C O M P T O E N E | 1. Acciones de defensa jurídica reforzadas | Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos. (Número de asuntos contestados/Número de asuntos emplazados y notificados)*100 Tipo: Gestón Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Expediente jurídicos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Asuntos Jurídicos Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Los despachos externos presentan asuntos jurídicos asignados. |
| A C T I V I D A D | 1.1 Realización de Convenios Laborales | Porcentaje de convenios laborales concluidos que generaron ahorro (Número de juicios que generaron ahorro/Número total de juicios laborales concluidos)* 100 Tipo: Gestón Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Expediente jurídicos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Asuntos Jurídicos Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los actores están dispuestos a conciliar. |
| | 1.2 Programación de pago de sentencias jurisdiccionales | Porcentaje de sentencias jurisdiccionales pagadas (Número de sentencias jurisdiccionales pagados /Número pago de sentencias jurisdiccionales programados)*100 Tipo: Gestón Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Expediente jurídicos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Asuntos Jurídicos Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las autoridades comprometen los recursos asignados para el pago de laudos |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: L001 Obligaciones jurídicas ineludibles

Unidad responsable: Dirección de Asuntos Jurídicos

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 5. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados como modelo administrativo teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.1 Eficientar la gestión municipal incorporando el uso de las tecnologías de información y la comunicación, garantizando mayor vinculación y accesibilidad del ciudadano común con el quehacer gubernamental.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| E S | 1.3 Impartición de asesorías en distintas ramas del derecho. | Porcentaje de asesorías dadas a las diferentes unidades administrativas (Total de asesorías dadas a las unidades administrativas en el trimestre/Total de asesorías requeridas en el trimestre)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Expediente jurídicos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Asuntos Jurídicos Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La dependencia demanda asesorías en materia jurídica |

Elaboró
C. Javier Morales Cruz
Director de Asuntos Jurídicos

Revisó
C. José Antonio Tejeda Jacome
Director de Programación




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: O001.- Evaluación y Control

Unidad responsable: Contraloría Municipal

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: V. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano.

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados con modelo administrativos teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.2 Ser una administración pública honrada, eficiente y eficaz con finanzas sanas a través de la metodología de marco lógico, presupuesto basado en resultados y planeación orientada a resultados.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Nivel | Objetivo | | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a ser una administración pública honrada, eficiente y eficaz mediante la rendición de cuentas públicas sanas. | Nombre: Tasa de variación de las cuentas públicas aprobadas por el Congreso del Estado ((Cuenta pública aprobada en el año actual/Cuenta pública concluida y entregada en el año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Evaluación de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo Evaluación de las observaciones emitidas por el OSFE. Disponibilidad: Si Responsable: Contraloría Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | El congreso del Estado aprueba la Cuenta Pública Municipal |
| P R O P O S I T O | El municipio de Huimanguillo disminuye las observaciones emitidas por los Entes Fiscalizadores | Tasa de variación de los expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo ((Total de expedientes de observación y seguimiento al marco normativo concluidos en el año actual/Total de expedientes de observación y seguimiento al marco normativo concluidos en el año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente | Evaluación de las observaciones emitidas por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado. Estadísticas e Informes Disponibilidad: Si Responsable: Contraloría Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | El presupuesto de egresos es ejercido y comprobado satisfactoriamente en las auditorías semestrales |
| C O M P O N E N T | 1. Reglamentos, manuales y normas públicas publicadas | Porcentaje de reglamentos, manuales y normas públicas emitidas (Total de reglamentos, manuales y normas públicas publicadas/Total de reglamentos, manuales y normas públicas por publicar)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Informes y Estadísticas de la Contraloría Municipal Disponibilidad: Si Responsable: Contraloría Municipal Unidad de Análisis: Documentos | Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico |
| | 2. Evaluaciones y Auditorías Internas implementados. | Porcentaje de auditorías a la operatividad de las áreas administrativas (Total de auditorías en las áreas administrativas realizadas/Total auditorías en las áreas administrativas programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Informes y Estadísticas de la Contraloría Municipal Disponibilidad: Si Responsable: Contraloría Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | La normatividad induce a los servidores públicos al cumplimiento de sus obligaciones |
| | 3. Medidas de apremio, exhortos y disciplinarias aplicadas. | Pcentaje de procedimiento a los servidores públicos de acuerdo a sus obligaciones (Total de procedimientos a los servidores públicos concluidos/ Total de procedimientos a los servidores públicos iniciados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Pliego de observaciones Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Contraloría Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Los procedimientos son concluidos con la participación de los servidores públicos a las acciones administrativas en cumplimiento a la normatividad aplicable |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: O001.- Evaluación y Control

Unidad responsable: Contraloría Municipal

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: V. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano.

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados con modelo administrativos teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.2 Ser una administración pública honrada, eficiente y eficaz con finanzas sanas a través de la metodología de marco lógico, presupuesto basado en resultados y planeación orientada a resultados.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|--|
| Nivel | Objetivo | | Medios de Verificación | Supuesto |
| E S | 4.- Modernización de equipos realizadas . | Porcentaje de modernización de equipos de oficina realizados (Total de modernización de equipos de oficina realizados/Total de modernización de equipos de oficina programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Reportes administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Contraloría Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Participación de los servidores para recibir capacitaciones de acuerdo a sus gestiones |
| | 5.- Capacitaciones a los servidores publicos para generar conocimientos y habilidades en el area de trabajo otorgadas. | Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades en el area de trabajo (Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Programas de capacitación, listas de asistencia Convocatorias Disponibilidad: Si Responsable: Contraloría Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Participación de los servidores para recibir capacitaciones de acuerdo a sus gestiones |
| A C T I V | 1.1 Elaboración y revisión de propuestas de reglamentos, manuales y normas públicas municipales | Porcentaje de propuestas viables de publicación de reglamentos, manuales y normas publicas (Total de propuestas viables de publicación de reglamentos, manuales y normas publicas/Total de propuestas viables de reglamentos, manuales y normas publicas presentadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Informes y Estadísticas de la Contraloría Municipal Disponibilidad: Si Responsable: Contraloría Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las unidades administrativas elaboran propuestas de creación de normativas para el desarrollo de las actividades |
| | 1.2 Instrumentación de medidas para el cumplimiento de la Normatividad de Operación Interna | Porcentaje de medidas de normatividad de operación interna (Total de medidas de normatividad de operación interna aplicadas/ Total de medidas de normatividad de operación Interna programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Informes y Estadísticas de la Contraloría Municipal Disponibilidad: Si Responsable: Contraloría Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Que exista un conocimiento y aplicación en el marco del desempeño normativo necesario en el cumplimiento de sus funciones. |
| | 2.1 Creación de programas de trabajo de evaluaciones y auditoria internas | Porcentaje de programas de evaluaciones y auditorias internas (Total de evaluaciones y auditorias internas aplicadas/ Total de de evaluaciones y auditorias internas programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Informes y Estadísticas de la Contraloría Municipal Disponibilidad: Si Responsable: Contraloría Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los servidores públicos participan de manera efectiva a las revisiones que le son realizadas |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: O001.- Evaluación y Control

Unidad responsable: Contraloría Municipal

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: V. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano.

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados con modelo administrativos teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.2 Ser una administración pública honrada, eficiente y eficaz con finanzas sanas a través de la metodología de marco lógico, presupuesto basado en resultados y planeación orientada a resultados.

Matriz de Indicadores de Resultados

| Nivel | Objetivo | | Medios de Verificación | Supuesto |
|-----------------------|--|---|---|--|
| D A D E S | 3.1 Aplicación de procedimientos administrativos a las obligaciones de los servidores públicos correspondientes. | Porcentaje de procedimientos administrativos a las obligaciones de los servidores públicos (Total de procedimientos administrativos a los servidores públicos concluidos/ Total de procedimientos administrativos a los servidores públicos iniciados) * 100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Informes y Estadísticas de la Contraloría Municipal Disponibilidad: Si Responsable: Contraloría Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los servidores públicos participan de manera efectiva a las acciones administrativas en cumplimiento a la normatividad aplicable |
| | 4.1 Programa de adquisición de equipo de oficina para el buen desempeño de las actividades administrativas. | Porcentaje de adquisición de equipo de oficina (Total de equipo de oficina adquiridos/ Total de equipos de oficinas solicitados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Informes y Estadísticas de la Contraloría Municipal Disponibilidad: Si Responsable: Contraloría Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | El nuevo equipo de oficina cumple con los requerimientos solicitados |
| | 5.1 Registro de servidores públicos a las capacitaciones de acuerdo al diagnóstico de sus necesidades | Porcentaje de asistentes a las capacitaciones de acuerdo al diagnóstico de sus necesidades (Total de asistentes a las capacitaciones a servidores públicos otorgadas/ Total de asistentes a las capacitaciones a servidores públicos programadas)* 100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Informes y Estadísticas de la Contraloría Municipal Disponibilidad: Si Responsable: Contraloría Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los participantes convocados asisten y adquieren conocimientos para realizar sus gestiones efectivamente |

Elaboro
C. José Arturo Aragón Otáñez



Revisó
C. José Antonio Tejeda Jacomé



000044

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: P005 Política y gobierno

Unidad responsable: Presidencia Municipal

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 5. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados como modelo administrativo teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de

Estrategia: 5.1.1 Eficientar la gestión municipal incorporando el uso de las tecnologías de información y la comunicación, garantizando mayor vinculación y accesibilidad del ciudadano

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a ser un gobierno honesto, eficaz y con sentido humano mediante instrumentar mecanismos que fomenten la participación de la ciudadanía en las políticas públicas del municipio. | Tasa de variación en la ejecución de mecanismos de participación social ((Mecanismos de participación social implementados en al año actual/Mecanismos de participación social del año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Actas de COPLADEMUN, buzones de opinion ciudadana, consultas a traves de medios electrónicos. Disponibilidad: Si Responsable: Presidencia Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | N/A |
| | P R O P O S I T O | La población del municipio interviene en las políticas públicas municipales | Tasa de variación de participación ciudadana en la conformación de políticas públicas (Participación ciudadana en la conformación de políticas públicas municipales registradas en el año actual/Participación ciudadana en la conformación de políticas públicas municipales registradas en el año anterior) *100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Lista de asistencia de foros realizados. Disponibilidad: Si Responsable: Presidencia Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual |
| 1. Políticas públicas municipales desarrolladas | | Porcentaje de políticas públicas municipales (Politica públicas municipales seleccionadas/Poliiticas públicas municipales generadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Actas de acuerdo y minutas de trabajos Disponibilidad: Si Responsable: Presidencia Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades municipales comprometidas a dar servicios de calidad en el marco de la legalidad |
| A C T I V I D A D | 1.1 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales | Porcentaje de propuestas ciudadanas (Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Archivos de la Presidencia Disponibilidad: Si Responsable: Presidencia Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las demandas ciudadanas son consideradas para la construcción de políticas públicas |
| | 1.2 Reuniones con los consejos de participación ciudadana para el desarrollo de políticas públicas | Porcentaje de reuniones con los consejos de participación ciudadana (Reuniones con los consejos de participación ciudadana realizados/Reuniones con los consejos de participación ciudadanas programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Archivos de la Presidencia Disponibilidad: Si Responsable: Presidencia Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los consejos de participación ciudadana asisten a las reuniones |

000045

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: P005 Política y gobierno

Unidad responsable: Presidencia Municipal

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 5. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados como modelo administrativo teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de

Estrategia: 5.1.1 Eficientar la gestión municipal incorporando el uso de las tecnologías de información y la comunicación, garantizando mayor vinculación y accesibilidad del ciudadano

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| E S | 1.3 Informe a la ciudadanía a través de medios de comunicación institucional de las políticas públicas municipales acordadas | Porcentaje de políticas públicas divulgadas a la ciudadanía (Políticas públicas divulgadas a la ciudadanía realizadas/Total de Políticas públicas municipales)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Página WEB del municipio de Huimanguillo Disponibilidad: SI Responsable: Presidencia Municipal Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La página WEB del municipio esta disponible para toda la ciudadanía |



000046

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: P009 Administración financiera

Unidad responsable: Finanzas Municipal

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 5. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados como modelo administrativo teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.2. Ser una administración pública honrada, eficiente y eficaz con finanzas sanas a través de las metodologías de marco lógico, presupuesto basado en resultados y planeación

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto | |
| F I N | Contribuir a ser una administración pública honrada, eficiente y eficaz con finanzas sanas a mediante mejorar la calidad del gasto. | Tasa de variación de las finanzas municipales ((Balance Patrimonial+Estado de Resultados del Municipio del año actual/Balance Patrimonial+Estado de Resultados del Municipio del año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Cuenta pública anual Disponibilidad: Si Responsable: Finanzas Municipales Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | El entorno económico, político, social, ambiental permanece estable | |
| | P R O P O S I | La hacienda pública municipal es administrada conforme a la normatividad aplicable | Tasa de variación de los ingresos percibidos ((Ingresos percibidos en el año actual/ingresos percibidos en el año anterior)-1)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Cuenta pública anual Disponibilidad: Si Responsable: Finanzas Municipales Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Las participaciones y aportaciones se mantienen esta al menos al mismo nivel que el ejercicio anterior |
| | | C O M P O N E N T E | 1. Ingresos municipales incrementados. | Porcentaje de ingresos municipales en el año actual (((Ingresos de Gestión del año actual/(Ingresos Totales - Convenios del año actual))*100 Tipo: Gestión Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Cuenta pública anual Disponibilidad: Si Responsable: Finanzas Municipales Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual |
| 2. Egresos y control presupuestal eficientado | Porcentaje de egresos y control presupuestal (Presupuesto ejercido/Presupuesto programado)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | | Cuenta pública anual Disponibilidad: Si Responsable: Finanzas Municipales Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Las Dependencias realizan un correcto ejercicio de presupuestación | |
| 3. Gestión predial y catastral aplicada. | Porcentaje de actualización de bases catastrales (Inmuebles actualizados en el año actual/Inmuebles registrados en el año anterior)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | | Cuenta pública anual Disponibilidad: Si Responsable: Finanzas Municipales Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Que el contribuyente cumpla con la obligación de dar aviso | |

000047

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: P009 Administración financiera

Unidad responsable: Finanzas Municipal

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 5. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados como modelo administrativo teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.2. Ser una administración pública honrada, eficiente y eficaz con finanzas sanas a través de las metodologías de marco lógico, presupuesto basado en resultados y planeación

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| | 4. Ejercicio del gasto, documentado y registrado presupuestal y contablemente. | Porcentaje de documentos registrados presupuestal y contablemente (Documentos registrados/Documents recibidos para revisión)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Cuenta pública anual Disponibilidad: Si Responsable: Finanzas Municipales Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Las áreas integran la información conforme a la +norma o corrigen las observaciones realizadas |
| A C T I V I D A D E S | 1.1 Coordinación integral de las actividades recaudatorias y de gestión de ingresos municipales. | Porcentaje de captación de ingresos propios Ingresos captados en el ejercicio actual/Ingresos captados en el ejercicio anterior)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Cuenta pública anual Disponibilidad: Si Responsable: Finanzas Municipales Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Se cumple con lo estimado en la Ley de Ingresos |
| | 2.1 Integración del Presupuesto de Egresos del Municipio y vigilancia permanente en el ejercicio de los gasto responsable de los recursos financieros del Municipio | Porcentaje de control de egresos (Egresos municipales/ Ingresos municipales)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Cuenta pública anual Disponibilidad: Si Responsable: Finanzas Municipales Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Se ejerce el gasto de conformidad a lo presupuestado |
| | 3.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro | Porcentaje de predios actualizados (Predios actualizados en el semestre actual/predios actualizados en el semestre anterior)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestre Sentido: Ascendente | Cuenta pública semestral Disponibilidad: Si Responsable: Finanzas Municipales Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Las autoridades municipales cuentan con valores catastrales actualizados |
| | 4.1 Revisar y validar el soporte documental que justifica el pago de las obligaciones contraídas por el municipio. | Porcentaje de documentación comprobatoria (Documentación comprobatoria revisada y completada/Documentacion comprobatoria por revisar)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Cuenta pública mensual Disponibilidad: Si Responsable: Finanzas Municipales Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Los expedientes son integrados de manera correcta y oportuna |

Elaboró
C. Alejandro Cadenas Morales
Director de Finanzas



Revisó
C. José Antonio Tejeda Jacome
Director de Programación

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: P010 Administración programática y presupuestal

Unidad responsable: Dirección de Programación

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 5. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados como modelo administrativo teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.2. Ser una administración pública honrada, eficiente y eficaz con finanzas sanas a través de las metodologías de marco lógico, presupuesto basado en resultados y planeación orientada a resultados.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a gestionar con eficacia y transparencia los recursos financieros del municipio mediante el mejoramiento en la calidad del gasto. | Tasa de variación del presupuesto de egresos municipales (((Presupuesto de egresos del municipio en el año actual/Total del presupuesto de egresos en el año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Cuenta pública anual Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | La situación económica Global impacta de manera favorable en las finanzas públicas del Municipio. |
| P R O P O S | Las Dependencias del Municipio administran el presupuesto conforme a la normatividad aplicable. | Porcentaje de avance en la implementación del Presupuesto con base en resultados (Presupuesto asignado con Base en Resultados / Presupuesto Total)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Matrices de indicadores para resultados y Reportes presupuestales. Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Los Ingresos presupuestarios del Municipio se encuentran estables. |
| C O M P O N E N T E | 1. Control presupuestal eficientado | Porcentaje de Gasto Responsable. (Presupuesto ejercido 2021/Presupuesto modificado 2021)*100. Tipo: Gestión Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Cuenta pública anual. Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Se cuenta con la liquidez necesaria y se cumplen las estimaciones de ingresos |
| | 2. Revisión y validación en el ámbito administrativo del soporte documental del gasto con cargo al presupuesto de egresos aplicado | Porcentaje de documentales del gasto aprobados (Documentos aprobados / Documentos revisados) * 100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Sistema de información contable Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las Unidades Responsables soportan correctamente los documentos de gasto. |
| A C T I V I D A D | 1.1 Control del presupuesto del Municipio de conformidad a la normatividad aplicable | Porcentaje de gestión del presupuesto en el software contable (Transferencias atendidas/Total de transferencias solicitadas precedentes)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Sistema de información contable Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las solicitudes de transferencias son hechas en tiempo y forma. |
| | 2.1 Revisión y validación del soporte documental que justifica el pago de las obligaciones contraídas por el Municipio. | Porcentaje de procesamiento de documentación comprobatoria (Total de documentación comprobatoria validada/Documentación comprobatoria recibida)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Sistema de información contable Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La documentación comprobatoria es integrada de manera completa, correcta y oportuna. |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: P010 Administración programática y presupuestal

Unidad responsable: Dirección de Programación

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 5. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados como modelo administrativo teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.2. Ser una administración pública honrada, eficiente y eficaz con finanzas sanas a través de las metodologías de marco lógico, presupuesto basado en resultados y planeación orientada a resultados.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| E S | 2.2 Revisión y validación del soporte documental que justifica el pago de las obligaciones contraídas por el Municipio. | Porcentaje de procesamiento de ordenes de pago (Ordenes de pago procesadas/ Total de ordenes de pago a procesar)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Sistema de información contable Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las ordenes de pago son procesadas debidamente de manera correcta y oportuna. |

Revisó

 C. José Antonio Tejeda Jacomé
 Director de Programación

ESTADO DE TABASCO

 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE HUIMANGUILLO, TABASCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: P013 Equidad de Género

Unidad responsable: Dirección de Atención a la Mujer

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 1. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.1 Apoyar a las personas de los grupos vulnerables, para que cubran sus necesidades básicas y accedan a niveles de bienestar.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir y promover condiciones de igualdad de género mediante promover herramientas que coadyuven al empoderamiento de la mujer. | Tasa de variación de aplicación de técnicas participativas encaminadas hacia la mujer en pro de la reducción de Violencia de género. ((Técnicas participativas encaminadas hacia la mujer en pro de la reducción de Violencia de género en el año actual/Técnicas participativas en el año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Evaluación aplicada a las usuarias vulnerables Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | La población cuenta con una cultura adecuada hacia la igualdad de género |
| P R O P O S I T | Las mujeres del municipio que sufren discriminación y violencia recuperan su autonomía y derechos en todos los ámbitos de su vida. | Porcentaje de herramientas necesarias para la disminución de la discriminación y la violencia implementadas (Herramientas necesarias para la disminución de la discriminación y la violencia en el año actual /Herramientas necesarias en el año anterior)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Evaluación aplicada a las usuarias vulnerables Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Las mujeres son beneficiadas con la atención jurídica de la dirección de atención a la mujer |
| C O M P O N E T E S | 1. Asesoría legal proporcionada. | Porcentaje de asesoría legal a mujeres en situación de violencia familiar (Asesoría legal a mujeres en situación de violencia familiar brindadas/Asesoría legal a mujeres en situación de violencia familiar solicitadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Informes de actividades y registros internos- Departamento de Asesoría jurídica Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Sentencias Definitivas - Conciliaciones - Actas y Acuerdos. |
| | 2. Herramientas para empoderar a la mujer | Porcentaje de herramientas utilizadas (Herramientas de empoderamiento de la mujer generadas/Herramientas de empoderamiento programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Informes de actividades y registros internos- Departamento de Asesoría jurídica Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las herramientas son utilizadas por las mujeres |
| | 3. Concientizando a la población logrando una mayor igualdad entre los géneros. | Porcentaje de terapias y talleres ocupacionales (Terapias y talleres ocupacionales proporcionadas/Terapias y talleres ocupacionales proporcionadas programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Informe mensual del área de psicología. Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | La población muestra interés en la participación de los eventos para la igualdad de género |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: P013 Equidad de Género

Unidad responsable: Dirección de Atención a la Mujer

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: 1. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.1 Apoyar a las personas de los grupos vulnerables, para que cubran sus necesidades básicas y accedan a niveles de bienestar.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|---|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| | 4. Cultura de igualdad de género promovida | Porcentaje de difusión y promoción de las actividades realizadas por la dirección de DI Mujer en el Municipio (Difusión y promoción de las actividades realizadas por la dirección de DI Mujer difundidas/difusión, promoción de las actividades realizadas por la dirección de DI Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Encuesta relizadas en redes sociales Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Anual | Los usuarios de las redes sociales comprenden y comparten las actividades realizadas |
| | 1.1 Atención e información a la mujer en la obtención de la asistencia jurídica gratuita, para garantizar la defensa de sus derechos en un procedimiento judicial. | Porcentaje de asistencia jurídica en defensa de los derechos de las mujeres en un procedimiento jurídico (Asistencia jurídica en defensa de los derechos de las mujeres en un procedimiento jurídico realizadas/ Asistencia jurídica programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Informe de actividades de la orientación y acompañamiento jurídico - Mensual – Departamento de Asuntos Jurídicos Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las mujeres buscan el asesoramiento y seguimiento jurídico de la dirección de atención a la mujer |
| | 2.1 Inclusión de mujeres vulnerables, a la bolsa de trabajo. | Porcentaje de Mujeres con trabajo estable (Mujeres con trabajo estable beneficiadas/Mujeres inluidas en la bolsa de trabajo)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Reportes trimestrales Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | El trabajo otorga a las mujeres confianza en ellas mismas. |
| | 2.2 Caravana de atención DI Mujer en la zona urbana y rural. | Porcentaje de Mujeres atendidas en la Caravana (Mujeres atendidas en la caravana beneficiadas/Mujeres atendidas en la caravana)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Fotos, lista de asistencia. Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Mujeres, hombres, niñas y niños cuentan con la disposición de asistir a los eventos. |
| A C T I | 3. 1 Platicas en pro de la disminución de la violencia y generación de autonomía de la mujer en comunidades otorgadas | Porcentaje de pláticas a comunidades realizadas (Pláticas a comunidades realizadas/ Pláticas a comunidades programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Informe mensual de la coordinación IEM, Informe mensual del área de psicología Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las mujeres aceptan y se ven beneficiadas por el apoyo del IEM y DAM. |

000052

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: P013 Equidad de Género

Unidad responsable: Dirección de Atención a la Mujer

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

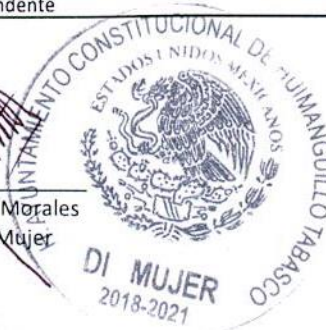
Eje rector: 1. Bienestar Social para todos

Objetivo: 1.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huimanguillo, brindando oportunidades para su desarrollo personal, familiar y comunal.

Estrategia: 1.1.1 Apoyar a las personas de los grupos vulnerables, para que cubran sus necesidades básicas y accedan a niveles de bienestar.

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| V I D A E S | 3.2 Talleres en las escuelas, medio básico y medio superior realizados. | Porcentaje de Talleres en las escuelas, medio básico y medio superior realizados (Talleres en las escuelas, medio básico y medio superior realizados/Talleres en las escuelas, medio básico y medio superior programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Informe mensual de la coordinación IEM, Informe mensual del área de psicología Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los alumnos comprenden la información otorgada. |
| | 4.1 Conmemoración del día internacional de la mujer. | Porcentaje de asistentes a la conmemoración día internacional de la mujer (Asistentes a la conmemoración día internacional de la mujer/Asistentes a la conmemoración día internacional de la mujer programados)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Fotos, lista de asistencia y carta descriptiva. Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Mujeres, hombres, niñas y niños cuentan con la disposición de asistir a los eventos. |
| | 4.2 Evento cultural en conmemoración del día de la eliminación de la violencia en contra de las mujeres y niñas | Porcentaje de evento del día de la eliminación de la violencia en contra de las mujeres (Asistentes al evento cultural del día de la eliminación de la violencia en contra de las mujeres y niñas en al año actual/Total de asistentes en al año anterior)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Fotos, lista de asistencia. Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Mujeres, hombres, niñas y niños cuentan con la disposición de asistir a los eventos. |
| | 4.3 Difundir a través de redes sociales temas relacionados a la igualdad de género. | Porcentaje de temas de igualdad de género difundidos a través de redes sociales (Temas relacionados con la igualdad de género a través de redes sociales difundidos/Temas relacionados con la igualdad de género a través de redes sociales difundidos) Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Encuesta realizadas en redes sociales Disponibilidad: Si Responsable: dirección de Atención a la Mujer Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los usuarios de las redes sociales comprenden y comparten los temas difundidos |

Elaboró
C. Angélica Lezama Morales
Directora del DI Mujer



Revisó

C. José Antonio Tejeda Jacome
Director de Programación



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: P018 Evaluación del desempeño

Unidad responsable: Dirección de Programación

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: V. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano.

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados con modelo administrativos teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.2 Ser una administración pública honrada, eficiente y eficaz con finanzas sanas a través de la metodología de marco lógico, presupuesto basado en resultados y planeación orientada a resultados

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| F I N | Contribuir a orientar el presupuesto basado en resultados mediante evaluaciones al plan municipal de desarrollo | Tasa de variación de de evaluaciones al Plan Municipal de Desarrollo ((Evaluaciones al Plan Municipal de Desarrollo en el año actual/Evaluaciones al Plan Municipal de Desarrollo en el año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Informe de resultados Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las evaluaciones al Plan Municipal de Desarrollo se realizan dentro del marco normativo aplicable |
| P R O P O S I T | El proyecto del Presupuesto de Egresos del municipio de Huimanguillo es evaluado por indicadores de resultados implementados | Tasa de variación de Indicadores de Resultados implementados ((Total de Indicadores de Resultados implementadas en el año actual/Total de Indicadores de Resultados implementadas en el año anterior)-1)*100 Tipo: Estratégico Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente | Reporte de proyecto presupuestario Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades municipales facilitan la implementación de los indicadores de resultados al Presupuesto Basado en Resultados Municipal |
| C O M P O N E N T E S | 1. Matrices de Indicadores de Resultados elaboradas e implementadas por programas presupuestarios de acuerdo a la metodología del marco lógico (ML-MIR) | Porcentaje de matrices de indicadores de acuerdo a la ML-MIR adoptadas (Total de matrices de indicadores de acuerdo a la ML-MIR adoptadas/Total matrices de indicadores de acuerdo a la ML-MIR aprobadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos | Los programas presupuestarios cuentan con indicadores de resultados de acuerdo al ML-MIR |
| | 2. Información en materia de Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal otorgadas | Porcentaje de asesorías en materia de Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (Total de Información en materia de Sistema de Evaluación del Desempeño brindadas/Total Información programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades municipales comprenden la importancia del Sistema de Evaluación del Desempeño |
| | 3. Programa Anual de Evaluación elaborado y publicado | Pocentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE Programa Anual de Evaluación (Total de Programa Anual de Evaluación publicado / Total de Programa Anual de Evaluación elaborado) *100 Tipo: Trimestral Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente | Programa anual de evaluación publicado/Página WEB del Municipio Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Semestral | Las autoridades municipales se comprometen a dar cumplimiento al Programa Anual de Evaluación |

000054

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Datos del Programa

Programa presupuestario: P018 Evaluación del desempeño

Unidad responsable: Dirección de Programación

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo

Eje rector: V. Gobierno honesto, eficaz y con sentido humano.

Objetivo: 5.1 Implantar el modelo de gestión para resultados con modelo administrativos teniendo como vectores principales la eficacia, eficiencia, transparencia, honradez y modernidad de la administración pública municipal.

Estrategia: 5.1.2 Ser una administración pública honrada, eficiente y eficaz con finanzas sanas a través de la metodología de marco lógico, presupuesto basado en resultados y planeación orientada a resultados

| Matriz de Indicadores de Resultados | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Nivel | Objetivo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuesto |
| A C T I V I D A D E S | 1.1 Capacitaciones sobre la metodología del Marco Lógico y elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados realizadas. | Porcentaje de capacitaciones sobre la metodología del Marco Lógico y Matriz de Indicadores de Resultados (Total de capacitaciones sobre la metodología del Marco Lógico y Matriz de Indicadores de Resultados realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Listas de asistencias Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los asistentes a las capacitaciones adquieren los conocimientos necesarios en materia de ML-MIR |
| | 2.1 Asesorías y orientaciones sobre el sistema de evaluación del desempeño | Porcentaje de Asesorías y orientaciones sobre el sistema de evaluación del desempeño (Total de asesorías y orientaciones sobre el sistema de evaluación del desempeño solicitadas/Total de asesorías y orientaciones solicitadas)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Registros administrativos Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Las dependencias del ayuntamiento acuden a solicitar asesorías en materia de Sistema de Evaluación del Desempeño |
| | 3.1 Evaluación a los programas presupuestarios señalados en el PAE | Porcentaje de Evaluación a los programas presupuestarios señalados en el PAE (Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/ Total de evaluaciones señaladas en el PAE)*100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente | Programa anual de evaluación publicado/Página WEB del Municipio Disponibilidad: Si Responsable: Dirección de Programación Unidad de Análisis: Documentos Frecuencia: Trimestral | Los programas evaluados son redirigidos atendiendo las recomendaciones realizadas. |

Revisó

C. José Antonio Tejeda Jacome
Director de Programación



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO

000055